CENTRE HOSPITALIER DE ROUFFACH

SCHEMA DIRECTEUR DU SYSTEME D'INFORMATION

2016 - 2020

Version 1.0

Sommaire

1. Préambule **3**
2. Introduction au schéma directeur du système d'information **4**
2.1 Synthèse **4**
2.2 Démarche suivie **4**
2.3 Gouvernance du SDSI **5**
2.4 Documents de référence **6**
3. Objectifs **8**
3.1 Contexte général et enjeux **8**
3.2 Objectifs assignés au système d'information **8**
4. Synthèse de l'existant **10**
4.1 Bilan du SDSI 2011-2015 ..... **10**
4.2 Cartographie applicative actuelle **14**
5. Le système d'information cible **16**
5.1 Principes d'urbanisation **16**
5.2 Cartographie fonctionnelle cible **17**
5.2.1 Zone d'échange et de partage 19
5.2.2 Zone de production et de support aux soins 20
5.2.3 Zone de pilotage 22
5.2.4 Zone de support 22
5.2.5 Zone de référentiels et annuaires 24
5.2.6 Zone de services d'infrastructure et de sécurité 25
6. Les projets du SDSI 2016-2020 ..... **27**
6.1 Présentation des projets **27**
6.2 Projets organisationnels **27**
6.3 Projets fonctionnels et techniques **29**

1. PREAMBULE

Le présent document a été établi sur la base d'un modèle proposé par le GMSIH (Groupement pour la Modernisation du Système d'Information Hospitalier) qui a désormais rejoint l'ASIP (Agence des Systèmes d'Information Partagés de Santé). Il trace les principaux axes d'évolution du système d'information et définit les projets qui devront être réalisés dans le cadre de sa contribution aux objectifs de l'établissement.

Il a également vocation à permettre la réutilisation de ces informations : il est susceptible d'évoluer dans le temps au fur et à mesure des ajustements ou des recompositions de projets sur la période 2016-2020.

Il doit permettre la constitution de notes, documents de synthèse ou de communication, tant en interne à l'établissement que vers ses partenaires.

N.B : Les textes en italiques sont des précisions pour éclairer le lecteur sur le contenu de chaque partie.

2. INTRODUCTION AU SCHEMA DIRECTEUR DU SYSTEME D'INFORMATION

2.1 SYNTHESE

Dans le cadre de l'élaboration de son nouveau projet d'établissement 2016-2020, la direction du Centre Hospitalier de Rouffach considère le système d'information comme faisant partie à part entière de la stratégie de l'établissement pour en accompagner son développement. C'est dans ce cadre qu'elle a décidé d'élaborer le présent schéma directeur du système d'information.

Le Schéma Directeur du Système d'Information (SDSI) vise à répondre aux objectifs suivants :

- Définir une cible en matière de systèmes d'information qui permette de soutenir les objectifs stratégiques de l'établissement et qui tienne compte des besoins exprimés par les pôles et les directions ;
- Elaborer une trajectoire vers la cible qui autorise une mise en oeuvre progressive du SI ;
- Garantir une cohérence du Système d'Information ;
- Améliorer la lisibilité et la communication à propos du Système d'Information ;

Ce document comprend 4 parties principales qui sont :

- La synthèse de l'existant ;
- La définition des objectifs opérationnels du Système d'Information en alignement avec les objectifs stratégiques de l'établissement ;
- La définition du système d'information cible ;
- L'identification et la planification prévisionnelle des projets à réaliser pour la mise en œuvre de la cible décrite précédemment.

2.2 DEMARCHE SUIVIE

La démarche adoptée pour élaborer le Schéma Directeur du Système d'Information du Centre Hospitalier de Rouffach se décline en 3 phases :

1. Collecte d'informations et de documents ;
2. Identification des orientations stratégiques de l'établissement et recensement des besoins sur la base d'interviews de la direction de l'établissement et des partenaires impliqués dans l'évolution du système d'information de l'établissement (la liste des participants est indiquée en annexe **Erreur ! Source du renvoi introuvable.**) ;
3. Identification des objectifs opérationnels du SI et des projets à développer au regard de ces orientations.

2.3 GOUVERNANCE DU SDSI

La gouvernance du SDSI désigne l'organisation et les moyens mis en œuvre, destinés à cadrer la réalisation du SDSI.

Elle a pour objectif :

- de garantir sa réalisation :
  - dans le respect des objectifs préalablement arrêtés,
  - dans les délais impartis,
  - selon le cadre et les moyens opérationnels prédéfinis.
- de garantir la définition et la prise en compte de ses éventuelles mises à jour et réorientations.

Les acteurs principaux sont :

- Le comité de pilotage du SDSI constitué :
  - du directeur de l'établissement et de ses directeurs adjoints,
  - du médecin DIM,
  - du référent Cariatides,
  - de représentants métier (chefs de pôle, cadres supérieures, responsables de service, …),
  - du Responsable de la Sécurité du Système d'Information,
  - du directeur du GIP Symaris,
  - des chefs de projet métier de l'établissement, représentants de la direction métier chargée de la maîtrise d'ouvrage des différents projets constituant le SDSI.

Le comité du pilotage du SDSI est l'instance de décision relative au SDSI. Il valide le SDSI, sa gouvernance ainsi que les points d'avancement réguliers. Par ailleurs, il nomme les chefs de projet et décide des éventuelles réorientations du SDSI.

Tous les ans, le Directeur des Systèmes d'Information de l'établissement et le GIP Symaris procèdent à une évaluation du SDSI soumise au comité de pilotage.

Cette évaluation doit mesurer de manière objective :

- le respect de l'échéancier,
- la réalisation de chaque projet :
  - l'atteinte de ses objectifs et l'appui apporté aux maîtrises d'ouvrage,

- l'apport aux objectifs stratégiques fixés pour le SDSI,
- le respect du budget.

Sur la base de cette évaluation, le comité de pilotage décide :

- du planning de réalisation des projets pour la période à venir,
- des mises à jour, voir des réorientations du SDSI,
- du cadrage des actions complémentaires nécessaires.

Compte-tenu qu'il n'est pas possible, au moment de l'élaboration du SDSI, d'établir une estimation financière fiable de tous les projets retenus, la stratégie budgétaire du SDSI est basée sur un principe de priorité fixée pour chaque projet.

Ceci permet, chaque année, de décider du plan de réalisation pour l'année à venir en tenant compte :

- des éventuelles mises à jour ou réorientation du SDSI notamment dues à l'évolution de la gouvernance hospitalière au niveau national,
- de l'évolution des contraintes budgétaires,
- de l'actualisation éventuelle des priorités des projets,
- des études préalables qui auront pu être réalisées pour préciser le cadrage fonctionnel, technique et financier de certains chantiers.

Le comité de pilotage a retenu l'échelle de priorité présentée ci-après, pour les projets du SDSI. Cette échelle est basée sur l'évaluation de l'impact, pour l'établissement, de la non réalisation du projet en question.

Echelle de priorité des projets du SDSI :

- **Priorité 1** : la non réalisation peut avoir un impact financier ou sur la continuité de l'activité de l'établissement ; le projet peut aussi correspondre à une mise en conformité règlementaire
- **Priorité 2** : la non réalisation peut impacter l'efficience de certaines activités ou la réalisation de certains projets/objectifs du SDSI
- **Priorité 3** : la non réalisation ne pourra engendrer que des impacts mineurs

2.4 DOCUMENTS DE REFERENCE

- Manuel de certification de l'HAS (V2014)
- Schéma Régional d'Organisation des Soins (SROS)
- Autodiagnostic et plan d'actions relatif aux prérequis du programme hôpital numérique (août 2013)

- Evaluation des indicateurs des domaines prioritaires du programme hôpital numérique (août 2013)
- Projet d'établissement 2016-2020
- Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens (CPOM)
- Programme régional de télémédecine
- Schéma Régional des Systèmes d'Information en Santé (SRSIS)
- L'Observatoire des Systèmes d'Information de Santé (OSIS)
- Enquêtes de satisfaction des utilisateurs

3. OBJECTIFS

3.1 CONTEXTE GENERAL ET ENJEUX

Les établissements hospitaliers doivent aujourd'hui faire face à des enjeux majeurs, dans un environnement de plus en plus complexe, et pour lesquels le système d'information constitue un élément central.

Ces enjeux sont liés à des évolutions de natures diverses : évolutions réglementaires, exigence de sécurité et de qualité, nécessité de disposer d'un accès aisé à l'information, évolution des organisations... Sans être exhaustif, on peut notamment rappeler quelques exigences et évolutions fortes qui s'imposent aux établissements de santé et qui ont un impact direct sur le système d'information :

- Le développement des réseaux de santé associés à la prise en charge coordonnée du patient ;
- Les exigences croissantes en terme de qualité (certification HAS) ;
- Les évolutions prévisibles des conditions de financement des établissements de soins psychiatriques ;
- Les processus engagés dans le cadre du projet de loi de modernisation du système de santé ;
- Le SROS et son volet « Système d'Information » ;
- Le projet Hôpital Numérique ;
- La recomposition du paysage sanitaire liée à la réforme territoriale et la mise en place de groupements hospitaliers de territoires (GHT) ;
- …

Il est évident que ces évolutions majeures auxquelles sont confrontés les établissements de santé ne peuvent être mises en œuvre qu'au travers d'un système d'information agile, performant et communicant, dans le cadre d'un schéma directeur rigoureux du système d'information.

3.2 OBJECTIFS ASSIGNES AU SYSTEME D'INFORMATION

Le Système d'Information doit naturellement supporter les orientations stratégiques de l'établissement. Les principaux objectifs qui lui sont assignés sont :

- Ouvrir le système d'information vers l'extérieur pour favoriser les échanges avec les partenaires au sein du territoire et soutenir la stratégie de coopération ;
- Développer les outils de mobilité pour favoriser les prises en charge à domicile et développer les liens avec les patients ;
- Soutenir le transfert des prises en charge de l'hôpital vers le milieu extra hospitalier ;

- Améliorer la qualité des soins et contribuer au confort hôtelier des patients ;
- Soutenir la démarche d'amélioration de la performance des fonctions supports et permettre une gestion plus efficiente des ressources ;
- Garantir la sécurisation du SI, ses performances et sa capacité d'adaptation rapide aux besoins de l'établissement.

Ces objectifs généraux devant s'inscrire dans le cadre d'une maîtrise des coûts et des budgets.

4. SYNTHESE DE L'EXISTANT

4.1 BILAN DU SDSI 2011-2015

Le tableau suivant présente un bilan de réalisation des projets du précédent schéma directeur (2011-2015) :

Réf.	Projet	Statut du projet
	Projets fonctionnels	
FONC1	Informatisation de la gestion des stages	Annulé
FONC2	Informatisation de la gestion des lits	Reporté SDSI 2016-2020
FONC3	Mise en place de tableaux de bord de pilotage pour la direction des soins	Reporté SDSI 2016-2020
FONC4	Informatisation de la gestion des commandes des repas patients	Reporté SDSI 2016-2020
FONC5	Informatisation de la médecine du travail	Réalisé
FONC6	Evolution de la couverture fonctionnelle du FOCO	Réalisé
FONC7	Remplacement du PGI SAGAH	Réalisé
FONC8	Stockage confidentiel des états de paie dématérialisé	Etude en cours Reporté SDSI 2016-2020
FONC9	Informatisation de formulaire avec Ennov (événements indésirables, ordre de missions, activités patients,…)	Réalisé pour les fiches d'événements indésirables
FONC10	Déploiement d'un outil de gestion des temps	Projet en cours 2014-2016
FONC11	Automatisation du livret mensuel de suivi des effectifs	Annulé
FONC12	Informatisation des demandes de remboursement des frais professionnels dont des frais kilométriques	Annulé
FONC13	Mise en place d'un système de visioconférence (télémédecine, téléconférence,…)	En cours de déploiement
FONC14	Déploiement d'une solution de GMAO	Reporté SDSI 2016-2020
FONC15	Étude et mise en œuvre d'outil de mobilité pour le service technique	Réalisé

Réf.	Projet	Statut du projet
FONC16	Mettre à disposition des outils de pilotage médico-économiques adaptés aux besoins de l'établissement	Réalisé
FONC17	Création d'outils bureautiques de gestion administrative pour les soignants	Réalisé
FONC18	Développement de la formation en ligne	Annulé
	Sécurité du système d'information	
SSI1	Sensibilisation des utilisateurs à la sécurité du SI	En cours démarche sécurité SI
SSI2	Organisation de la confidentialité des données	En cours démarche sécurité SI
SSI3	Organisation de la sécurité des données	En cours démarche sécurité SI
SSI4	Organisation de la prise en compte des mouvements de personnel dans la gestion des habilitations (comptes utilisateurs, courriels, listes de diffusion,…)	Reporté SDSI 2016-2020
SS5	Définition et mise en œuvre d'un PCI basé sur les exigences d'un PCA	Réalisé Démarche sécurité du SI
SS6	Mise en conformité réglementaire et en particulier lié décret de confidentialité	Réalisé
	Projet Techniques	
TECH1	Evolution des systèmes d'administration des systèmes d'information	Réalisé
TECH2	Renouvellement du parc des serveurs et postes de travail	Réalisé
TECH4	Mise en œuvre d'une architecture clients légers Mac	Reporté SDSI 2016-2020
TECH5	Renouvellement du cœur de réseau	Réalisé
TECH6	Extension de la couverture du réseau sans-fil, notamment dans les unités de soins	Réalisé
TECH7	Renouvellement du câblage réseau	Fait pour les bâtiments rénovés
TECH8	Extension des équipements de sécurité en charge des accès nomades	Reporté SDSI 2016-2020

Réf.	Projet	Statut du projet
TECH9	Consolidation des liens entre le site principal de Rouffach et les structures extra-hospitalières	Réalisé pour les principaux sites
TECH10	Etudier et mettre en place un référentiel de type annuaire d'entreprise afin de favoriser l'authentification unique	Reporté SDSI 2016-2020
TECH11	Suivi des montées de version des outils bureautiques	Réalisé
TECH12	Développement des fonctionnalités techniques offertes par la plateforme de consolidation des serveurs et du stockage	Réalisé
TECH13	Solution de déploiement automatisé des applicatifs sur les postes de travail	Réalisé
TECH14	Modernisation de l'infrastructure de sauvegarde	Réalisé
	Divers	
DIV1	Adoption de dispositions relatives au développement durable et notamment des objectifs de l'établissement en la matière	Réalisé
DIV2	Intégration DSI/GIP Sym@ris	Réalisé

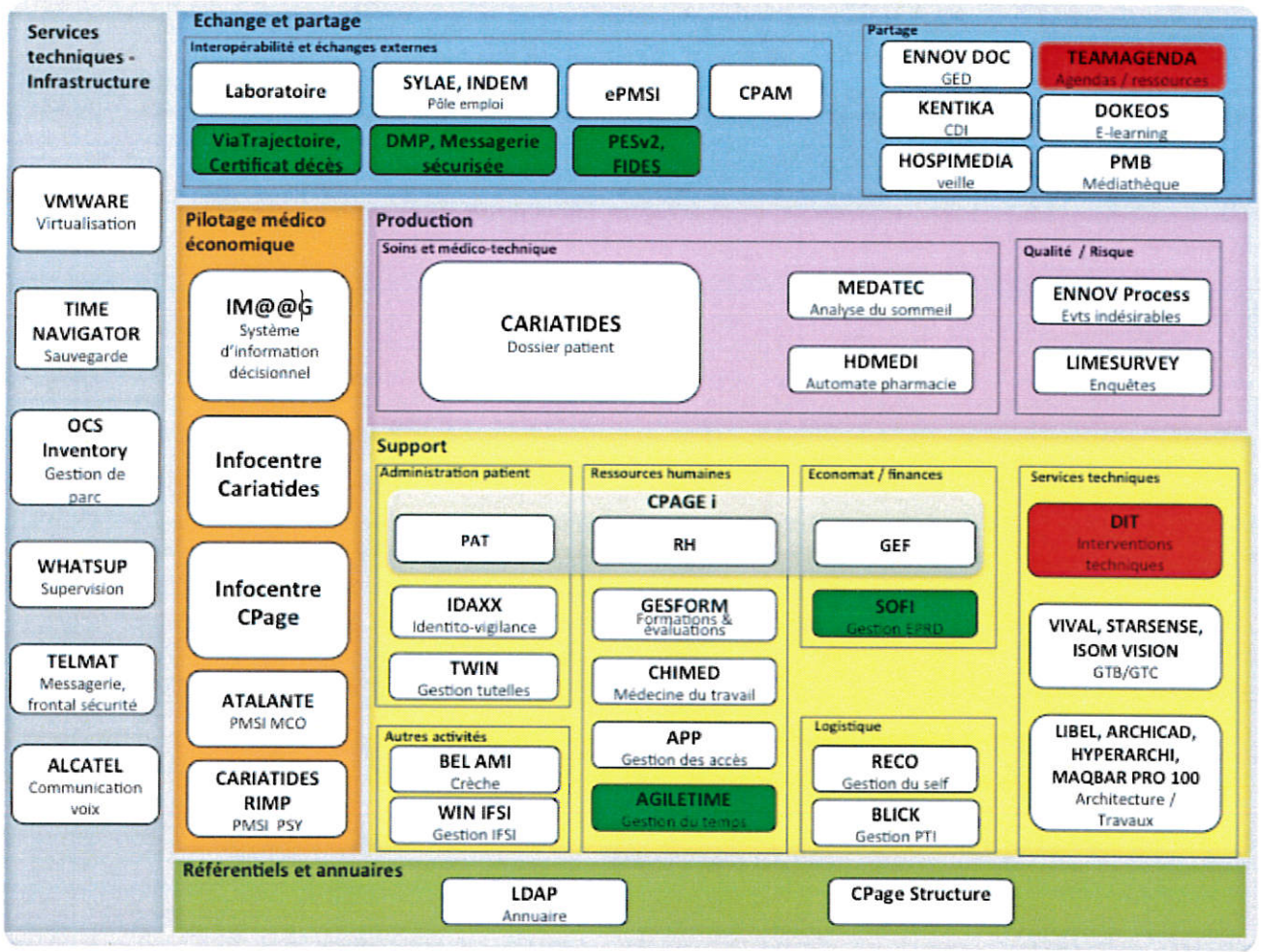
Mise à jour du SDSI pour les objectifs liés au programme Hôpital Numérique :

Réf.	Projet	Statut du projet
	Atteinte des usages du domaine 3 « Prescription électronique alimentant le plan de soin » • Déploiement du nouveau module Cariatides de prescription d'examens complémentaires • Déploiement du planning de soins alimenté par l'ensemble des prescriptions	Réalisé
	Atteinte des usages du domaine 4 « Programmation des ressources et agenda du patient » • Déploiement du nouveau module de planning central de Cariatides	Réalisé
	Atteinte des usages du domaine 5 « Pilotage médico-économique »	Réalisé

Réf.	Projet	Statut du projet
	• Evolution fonctionnel du portail décisionnel Im@@g	

4.2 CARTOGRAPHIE APPLICATIVE ACTUELLE

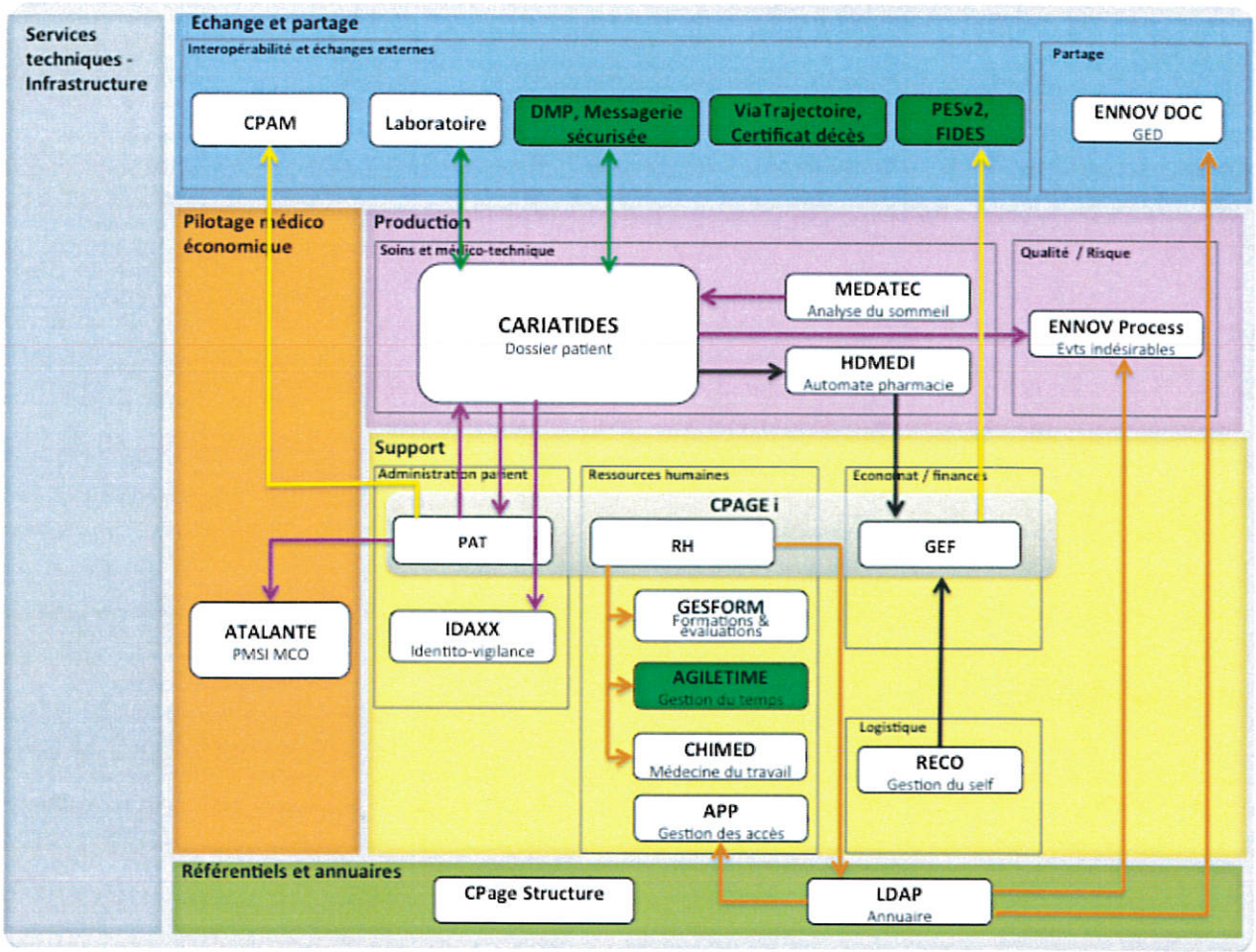
Le schéma ci-dessous représente la cartographie applicative en place par grands domaines fonctionnels :



Application en cours de mise en œuvre ou de déploiement

Application obsolète à remplacer

Les principales interfaces mises en œuvre sont les suivantes :



Identités / mouvements patients

Données médicales

Facturation

Données administratives RH

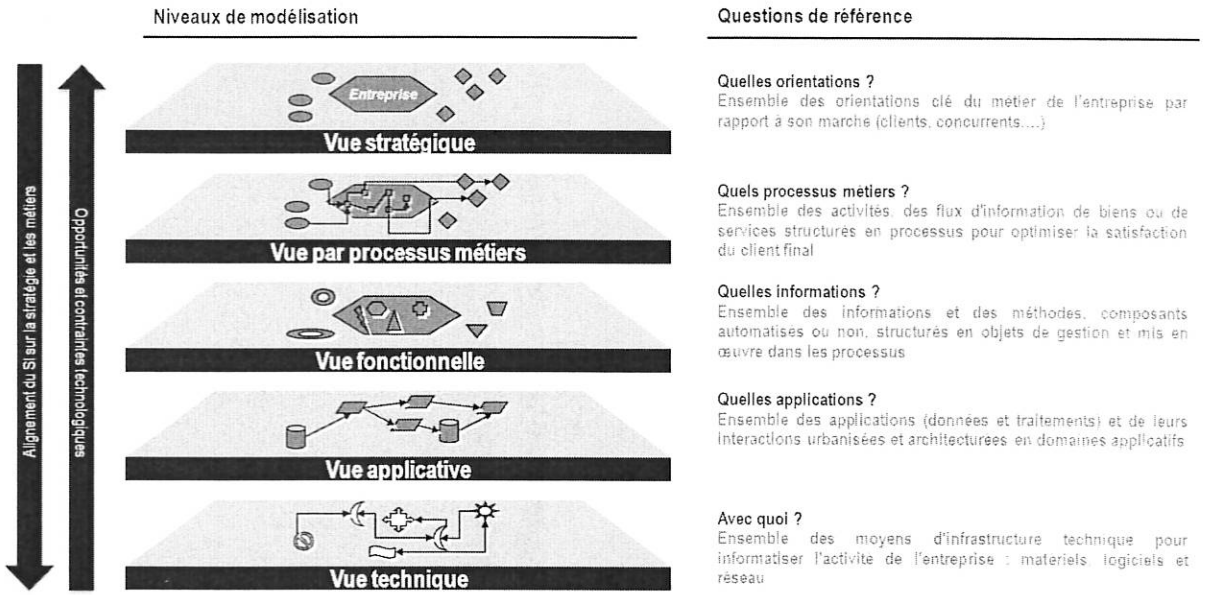
Mouvements de stocks

5. LE SYSTEME D'INFORMATION CIBLE

Cette phase du Schéma Directeur a pour objectif de définir une cible en matière de système d'information. Cette cible doit permettre de soutenir les objectifs stratégiques de l'établissement. Ces orientations stratégiques ont défini les composantes d'un système d'information hospitalier au service des patients, des utilisateurs internes, ainsi que des partenaires dans un souci de cohérence tout en tirant partie des opportunités de l'état de l'art informatique.

5.1 PRINCIPES D'URBANISATION

L'urbanisation du système d'information consiste à créer un Système d'Information normalisé, agile et évolutif. Cette démarche permet, entre autres, de décrire le système d'information de façon complète, générique et fournit une articulation judicieuse des couches (aussi appelées systèmes) métier, fonctionnelle, applicative et technique. L'urbanisation permet d'assurer une cohérence d'ensemble du Système d'Information tout en diminuant les coûts de construction et d'intégration.



Concrètement, cette démarche poursuit plusieurs objectifs pour assurer l'alignement des transformations du SI avec le métier, sa stratégie, ses besoins et ses contraintes :

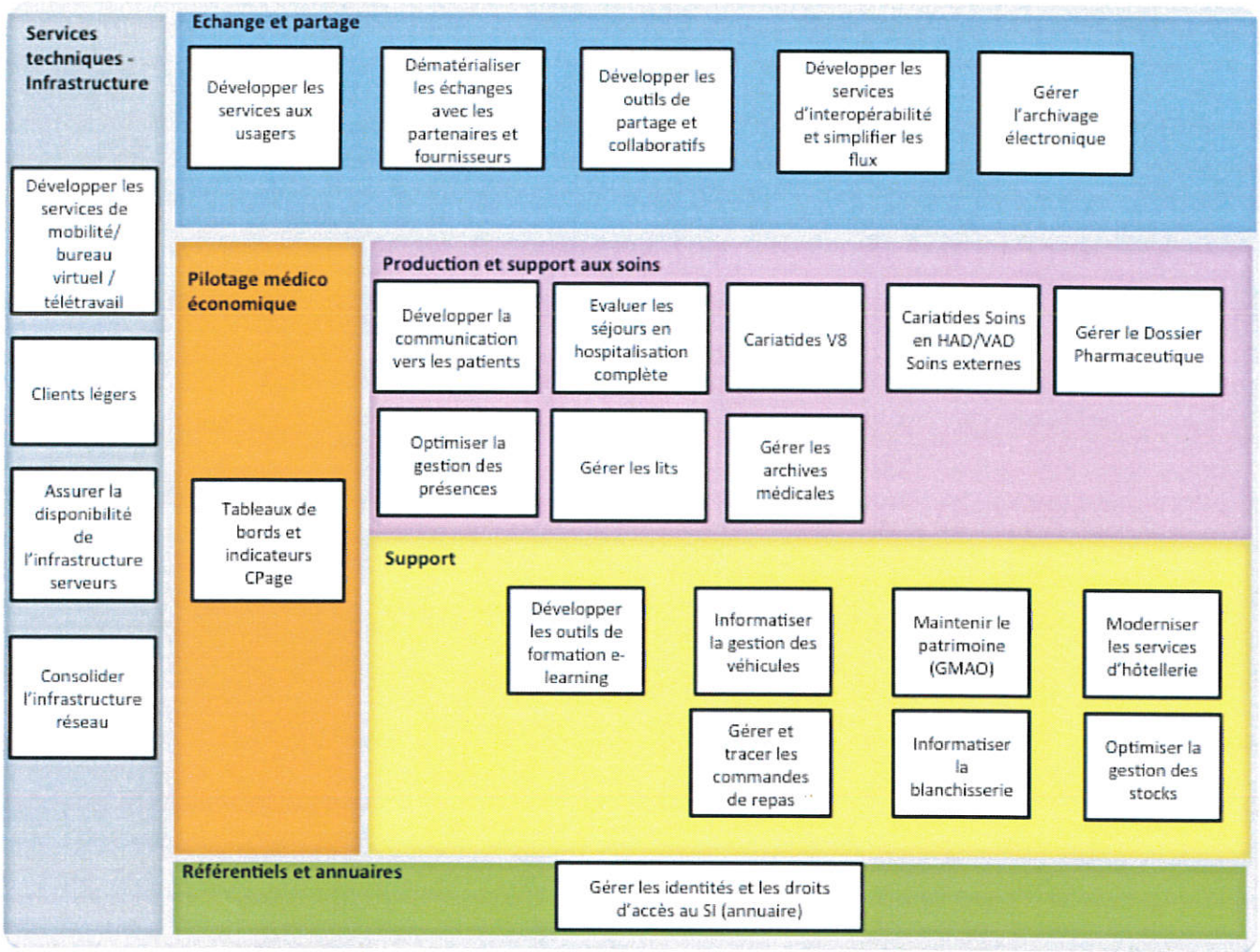
- La capacité à mieux visualiser et représenter l'état du SI et des évolutions en cours ;
- L'optimisation de l'emploi des ressources (infrastructure, applicative, données, fonctionnalités, processus...) ;
- La réactivité et la flexibilité (modularité, subsidiarité, découplage) du SI lui même ;
- La simplification du SI globalement.

5.2 CARTOGRAPHIE FONCTIONNELLE CIBLE

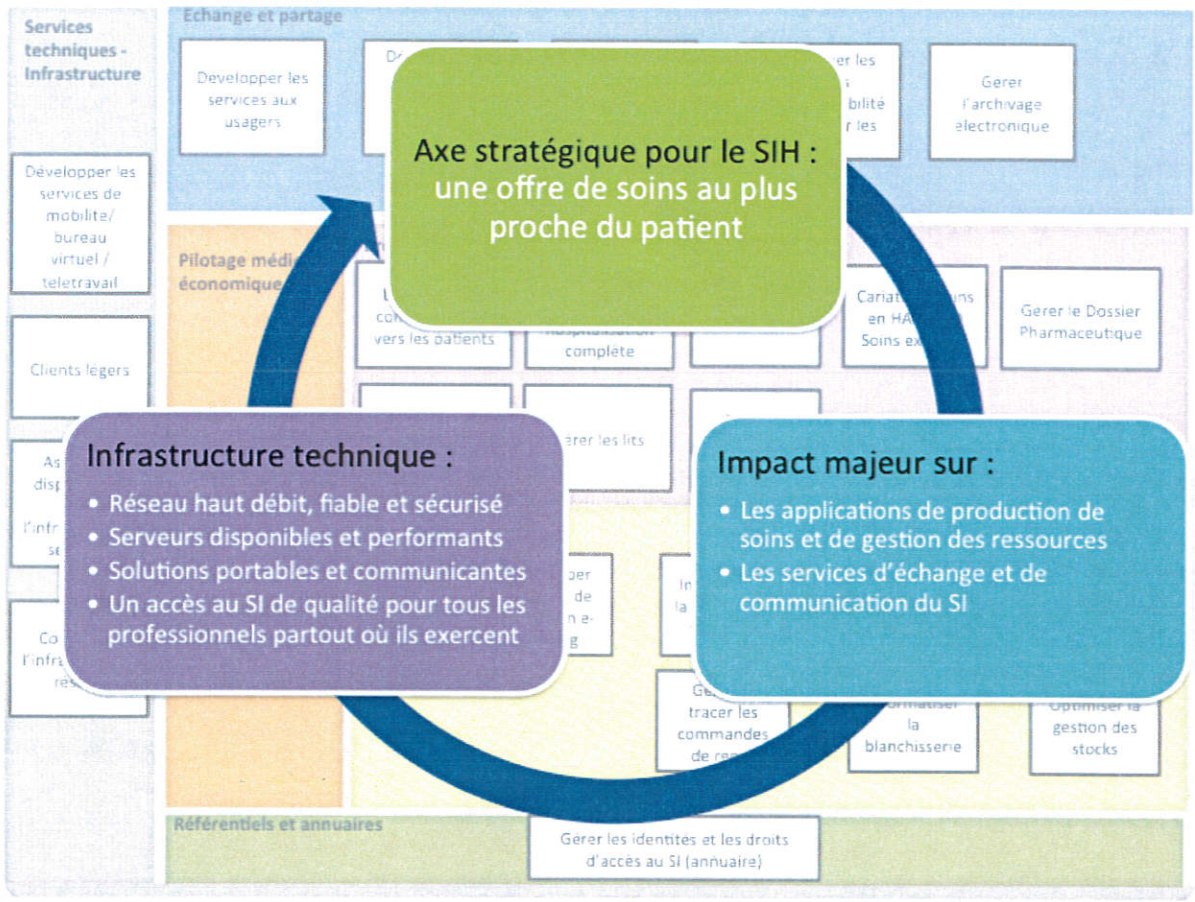
Le schéma suivant représente l'architecture fonctionnelle cible du système d'information dans une vision d'urbanisation du S.I. Elle est composée de plusieurs zones :

- Une **zone d'échange et de partage** visant à assurer les échanges et partages tant internes qu'externes ;
- Une **zone de pilotage**, qui englobe les activités liées à l'exploitation des données à des fins stratégiques (pilotage, indicateurs), tactiques (comptabilité analytique) ou opérationnelles (statistiques) ;
- Une **zone de production**, où se situe l'ensemble des activités au cœur du métier de l'hôpital, à savoir la production de soins ;
- Une **zone de support**, qui englobe l'ensemble des activités administratives et logistiques qui soutiennent les autres activités de l'hôpital ;
- Une **zone de référentiels** visant à regrouper l'ensemble des référentiels et annuaires de l'établissement : structures, habilitations, … ;
- Une **zone de services techniques et d'infrastructure** qui regroupe l'ensemble des composants et services techniques du système d'information.

Au regard de l'existant et des objectifs assignés au système d'information, le schéma suivant représente les nouvelles fonctions à implémenter ou à faire évoluer :



En synthèse :



5.2.1 Zone d'échange et de partage

Cette zone regroupe l'ensemble des fonctions d'échange interne ou externe du SI (messagerie, gestion automatisée des échanges, interfaces de communication et outils associés, outils collaboratifs, sites internet/intranet, etc.) ainsi que les fonctions de partage (outils collaboratifs, GED, ...)

5.2.1.1 Interopérabilité et échange

L'ouverture du système d'information vers l'extérieur est un objectif prioritaire de ce schéma directeur. L'établissement va en effet devoir développer de plus en plus de collaboration et donc d'échanges électroniques :

- Avec les partenaires de santé externes (médecine de ville, établissements, laboratoires, professionnels libéraux …) en s'appuyant sur les projets existants ou en cours en intra et au sein de la communauté hospitalière tels que le DMP, la messagerie sécurisée, la télémédecine, le Dossier Pharmaceutique (DP), le Répertoire Opérationnel des Ressources (ROR), … ;

- Avec les partenaires administratifs (trésor public, état, fournisseurs, …) et institutions (HAS, ARS, …) qui échangent de plus en plus d'informations sous forme dématérialisées (PES v2, FIDES, factures, commandes …) ;

- Avec les patients : le système d'information doit permettre de développer l'implication du patient dans ses soins par son éducation et son information sur la maladie.

La mise en œuvre d'une plateforme d'interopérabilité de type EAI (Enterprise Application Intégration) constitue la pierre angulaire de ce nouveau système d'information pour répondre à ces besoins d'échanges inter applicatifs et externe. Ce type de solution permet notamment :

- de fluidifier les échanges, en permettant l'adaptation des formats entre les applications, propriétaires ou normées,

- de sécuriser et faciliter la supervision des échanges.

5.2.1.2 Partage

Face à la forte augmentation du volume de données électroniques gérées au quotidien et l'accélération des projets de dématérialisation, l'établissement doit s'engager dans une démarche d'archivage électronique maîtrisée afin d'assurer la traçabilité, l'intégrité, la sécurité et la pérennité des données en conformité avec les exigences légales et réglementaires de conservation et de restitution.

Il s'agira dans un premier temps, de construire et formaliser la politique d'archivage de l'établissement, puis, dans un second temps, d'étudier et mettre en œuvre les solutions techniques et opérationnelles selon les principes et objectifs fixés dans la politique d'archivage.

En dehors de cet objectif, d'autres projets ont été identifiés sur ce domaine. Il s'agit de :

- Mettre en œuvre une solution de type DropBox d'entreprise pour permettre un échange sécurisé de fichiers, même volumineux, avec des partenaires internes ou externes dans le cadre de projets de coopération ou de recherche ;

- Remplacer l'application TeamAgenda de gestion d'agenda et de ressources par une solution accessible en mobilité et synchronisée avec les agendas des médecins dans Cariatides ;

- Refondre le portail Intranet ;

- Améliorer l'accès aux documents publiés sur la GED et déployer la nouvelle version d'Ennov dont l'ergonomie a été totalement revue ;

- Le déploiement de l'organisation, des ressources et des outils nécessaires à la mise en place de formations dispensées « en ligne » (e-learning).

5.2.2 Zone de production et de support aux soins

Cette zone comprend l'ensemble des fonctions support des activités associées aux processus de prise en charge du patient, notamment :

- *Gestion de la prise en charge administrative, médicale, paramédicale et médico technique du patient ;*
- *Gestion des informations du patient (répertoire d'information ou dossier patient) ;*
- *Les fonctions associées au recueil de l'activité et des diagnostics*
- *Gestion des ressources et organisation en termes d'utilisation (demande de ressource, planification et suivi).*
- *Gestion de la qualité et des risques*

L'informatisation du dossier patient a connu une forte montée en charge ces dernières années avec notamment le déploiement des fonctionnalités Cariatides spécifiques aux activités médico-sociales, la prescription de biologie et les fonctionnalités de bureautique (correspondances).

L'un des projets majeurs à venir sur ce domaine est le déploiement de la nouvelle version de Cariatides (v8) qui sera disponible courant 2016. Les principales améliorations attendues sont :

- La stabilisation et l'amélioration des performances ;
- Une nouvelle ergonomie compatible avec un usage sur tablettes pour permettre la saisie de données directement au lit des patients ;
- De nouvelles fonctionnalités comme le module de suivi central, les alertes automatiques ou la gestion de listes (patients, agents, …).

Au regard des objectifs stratégiques de l'établissement, le DPI doit également évoluer pour favoriser le développement d'une psychiatrie dans la communauté et permettre au patient ou au résident d'être au cœur de sa prise en charge. Il s'agira notamment de :

- Permettre l'accès au DPI en mobilité pour favoriser les prises en charge à domicile et développer les liens avec les patients ;
- Intégrer les outils de communication, de transmission d'information en s'appuyant sur les solutions de télémédecine / télésanté (DMP, messagerie sécurisée, outils régionaux de type Trajectoire, …) pour faciliter la coordination des acteurs du réseau de soins ;
- Permettre la diffusion d'informations auprès des patients en matière d'éducation thérapeutique sur le site internet et étudier l'opportunité de l'usage des nouvelles technologies pour le développement de services personnalisés (outils d'évaluation sur smartphone par exemple) ;
- Ouvrir l'accès au patient à son dossier administratif pour mise à jour, gestion des demandes particulières, planification de rendez-vous, paiement en ligne, ... ;
- Mettre à disposition du département d'Information Médicale des outils d'extraction des informations des dossiers médicaux qui permettront aux médecins d'évaluer les prises en charge hospitalières à temps complet et en mesurer le bien fondé.

D'autres besoins ont été exprimés et devront être étudiés en coopération avec le GIP comme la signature électronique de documents (ex : prescription d'isolement), la prescription d'examens biologiques en ambulatoire, l'amélioration du suivi des indicateurs IPACS, l'intégration d'un annuaire centralisé des professionnels de santé, la gestion des consentements, …

Les autres projets retenus sur ce domaine sont :

- L'informatisation de la gestion des lits ;
- La décentralisation dans les unités de soins de la gestion des présences des patients depuis Cariatides ;
- La gestion des archives médicales ;
- La mise en œuvre du Dossier Pharmaceutique (DP) ;
- L'informatisation des demandes de biens ou de services.

5.2.3 Zone de pilotage

Système de pilotage et contrôle : ils comprennent l'ensemble des fonctions support des activités associées aux processus de pilotage et de supervision (stratégie et management) tels que : les outils d'analyse multidimensionnelle, les outils de supervision des activités et processus (BAM - BPM), les outils d'analyse médico économique (dont le PMSI).

Sur ce domaine, la priorité est de faire évoluer le système d'information décisionnel IM@@G pour y intégrer :

- des indicateurs et tableaux de bord non réalisables avec l'infocentre BO CPage conçu uniquement pour la production de rapports opérationnels simples,
- des indicateurs et tableaux de bord sur les données du système Atalante pour consolider les outils d'analyse médico économique sur l'activité MCO,
- des indicateurs et tableaux de bord permettant le suivi des plans d'actions de la Direction de la Qualité et de la Gestion des Risques.

5.2.4 Zone de support

Cette zone regroupe l'ensemble des fonctions support des activités associées aux processus de gestion interne de l'établissement, notamment :

- *Gestion des ressources humaines et de la paie ;*
- *Gestion économique ;*
- *Gestion financière ;*
- *Gestion de la facturation patient*
- *Gestion de la logistique*
- *Gestion des services techniques*

- *Gestion marketing et communication*

5.2.4.1 Support administratif

Le système d'information doit fournir les moyens d'une gestion administrative efficace et performante. Les principaux projets retenus pour ce domaine sont :

- Au niveau de la gestion économique et financière
    - Poursuivre la dématérialisation de la chaîne de recette et de dépense. Il s'agira notamment de :
        - Dématérialiser et transmettre les pièces justificatives avec les bordereaux signés électroniquement via le PES v2. La mise en œuvre d'un parapheur électronique dépendra de l'évolution des outils signatures proposés par la DGFIP et/ou CPage ;
        - Dématérialiser les factures via la plateforme Chorus (obligatoire au 1er janvier 2017 pour les établissements publics qui émettent des factures à l'encontre d'autres entités publiques) ;
        - Mettre en place le paiement des titres par Internet (TIPI).
- Au niveau des ressources humaines :
    - Déployer la solution de gestion des temps AgileTime avec un portail extranet accessible pour tout agent aussi bien depuis le réseau interne que depuis son domicile ;
    - Prendre en compte les réformes réglementaires à venir : simplification du bulletin de paie, prélèvement à la source, déclaration sociale nominative (DSN), …

De manière plus générale, il s'agira de rendre plus efficace la gestion administrative au travers de l'amélioration de l'utilisation de C.Pagei. Cet objectif s'appuiera notamment sur le déploiement de la version compatible avec les postes Mac (disponibilité prévue en 2016).

Au niveau de la communication, des besoins ont été exprimés pour améliorer la diffusion de l'information au sein de l'établissement : refonte de l'intranet, mise en œuvre d'une solution d'affichage dynamique.

5.2.4.2 Support logistique

Concernant les fonctions logistiques, les priorités fixées sont :

- Mettre en oeuvre une solution Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur (GMAO) pour informatiser les demandes d'intervention techniques (en remplacement de l'application DIT existante) ainsi que la maintenance des équipements ;
- Informatiser la réservation et de la gestion du parc automobile afin d'optimiser l'utilisation des véhicules ;
- Informatiser la gestion des expéditions de la blanchisserie ;

- Equiper les magasiniers de douchettes et de terminaux portables connectés à CPage pour optimiser la gestion des stocks ;
- Moderniser la solution de Protection des Travailleurs Isolés (PTI) : renouvellement des serveurs de communication, ajout de nouveaux services, …

Des projets ont également été identifiés autour de l'amélioration du confort hôtelier et de la sécurité du patient. Il s'agira notamment de :

- Informatiser la commande des repas pour gérer efficacement les préférences alimentaires des patients ;
- Etudier et mettre en œuvre une solution anti-errance et anti-fugue, en particulier en EHPAD ;
- Proposer de nouveaux services qui permettent au patient de conserver et d'entretenir ses liens affectifs et sociaux tout au long de la durée de son séjour à l'hôpital : courrier électronique, voix et image sur Internet pour communiquer avec des proches, …

5.2.4.3 Autres activités (IFSI, crèche)

Concernant l'IFSI, les inconnues sur la gouvernance des instituts de formation liées à la construction de la grande région et à la révision en cours des référentiels pédagogiques ne permettent pas d'établir une stratégie d'évolution du système d'information au-delà des deux prochaines années.

Les objectifs fixés pour 2016-2017 sont de consolider et exploiter correctement les outils existants (WIN IFSI, site internet, outils de simulation, …) et de poursuivre le développement des outils de simulation en les mettant à disposition des professionnels de santé de l'établissement.

Le système d'information devra également être en capacité à s'adapter au développement des nouveaux outils de formation (visioconférence, classes mobiles, formations en ligne de type MOOC) envisagé dans les prochaines années.

5.2.5 Zone de référentiels et annuaires

Cette zone regroupe l'ensemble des structures, nomenclatures et informations, quelle que soit leur forme, dont le cycle de vie est lent, servant la cohérence de l'ensemble du SIS (ex : annuaire, référentiel structure, ...).

Sur ce domaine, le principal projet retenu est la mise en œuvre d'un annuaire centralisé avec une gestion des identités et des accès capable d'interopérer avec les répertoires nationaux des professionnels de santé RPPS et ROR (Répertoire Opérationnel des Ressources) ainsi qu'avec l'annuaire du GIP-CPS. Dans un premier temps, il s'agira définir le circuit du nouvel arrivant puis dans un seconde temps, de mettre en place des outils (workflow, annuaire) pour faciliter la délivrance et la gestion des accès et habilitations au système d'information.

5.2.6 Zone de services d'infrastructure et de sécurité

Le développement des prises en charge alternatives à l'hospitalisation à temps complet implique la disponibilité de l'information médicale en temps réel et son accessibilité en tous points de l'établissement mais également depuis des sites hors de l'établissement ou à partir du domicile des patients.

Un nombre croissant d'utilisateurs dans l'établissement souhaite également pouvoir utiliser leur smartphone pour accéder à certains services du système d'information (messagerie, agenda, …).

Dans ce cadre, l'enjeu est donc d'accompagner ces nouveaux usages par des services liés à la mobilité en proposant des solutions sécurisées et adaptées aux besoins des professionnels. Plusieurs axes d'évolutions sont envisagés pour répondre à cet objectif :

- Déployer des terminaux mobiles (tablettes, smartphones) pour permettre la saisie de données directement au lit des patients ou assurer la traçabilité des actes réalisés au domicile des patients (la nouvelle version de Cariatides (v8) proposera une interface compatible avec ce type de périphérique) ;
- Virtualiser les postes de travail pour permettre aux utilisateurs de se connecter à partir de n'importe quel terminal tout en ayant accès à la totalité de leurs applications ;
- Consolider et fiabiliser l'infrastructure réseau en s'appuyant notamment sur une évaluation des niveaux de performance de l'infrastructure afin de déterminer les améliorations qui peuvent être mises en œuvre. Il s'agira également de renouveler l'infrastructure WIFI vieillissante des structures extra hospitalières et de consolider les liens entre le site principal de Rouffach et ces structures avec des liaisons dédiées aux flux métiers.

Au niveau des postes de travail, la stratégie retenue est d'étudier et déployer une architecture de type clients légers afin de faciliter l'administration du parc informatique, réduire les coûts de maintenance et favoriser la mobilité. Dans le cas de la mise en place d'une telle infrastructure, les postes de travail pourront progressivement être remplacés par des terminaux légers.

Concernant les infrastructures serveurs et autres systèmes, l'objectif est de stabiliser l'existant et d'assurer la disponibilité des services par le renouvellement des matériels et systèmes trop anciens. Il s'agira notamment de :

- Renouveler le parc pour maintenir un ensemble d'équipements postes de travail et serveurs d'au plus 5 ans d'âge ;
- Renouveler les systèmes de gestion trop ancien, en particulier le système Medatec de l'unité du sommeil ;
- Renouveler les infrastructures de virtualisation des serveurs, de virtualisation du stockage et de sauvegarde.

Des extensions des serveurs de virtualisation et/ou des capacités de stockage sont également à prévoir selon les besoins et des projets de l'établissement.

En fonction des choix qui seront effectués par la direction générale sur le projet de construction d'un nouvel EHPAD, la DSI sera amenée à organiser la mise en œuvre des équipements réseaux et les déménagements des postes de travail dans les nouveaux locaux.

Au niveau de la sécurité, il conviendra :

- De poursuivre la démarche d'amélioration de la sécurité du système d'information initiée dans le précédent schéma directeur : sensibilisation des utilisateurs aux problématiques de sécurité, amélioration de la confidentialité des données du système d'information ;
- D'étudier et mettre en place un référentiel de type annuaire d'entreprise ;
- De procéder au renouvellement des systèmes de sécurité frontaux (firewall, reverse-proxy, relais de messagerie) ;
- De procéder à des tests d'intrusion du système d'information par un prestataire mandaté.

6. LES PROJETS DU SDSI 2016-2020

6.1 PRESENTATION DES PROJETS

Ce chapitre recense l'ensemble des projets identifié sur tous les domaines, en vue d'en établir un ordonnancement qui tient compte des priorités respectives et de la répartition de la charge sur la durée du présent schéma directeur.

L'échelle de priorité des projets du SDSI est la suivante :

- **Priorité 1** : la non réalisation peut avoir un impact financier ou sur la continuité de l'activité de l'établissement ; le projet peut aussi correspondre à une mise en conformité règlementaire ;
- **Priorité 2** : la non réalisation peut impacter l'efficience de certaines activités ou la réalisation de certains projets/objectifs du SDSI ;
- **Priorité 3** : la non réalisation ne pourra engendrer que des impacts mineurs.

6.2 PROJETS ORGANISATIONNELS

Plusieurs axes ressortent sur le plan de l'organisation, et qui constituent, pour certains projets, un préalable à l'évolution du système d'information.

Les projets présentés dans le tableau ci-dessous visent à faire évoluer les organisations en place en amont ou en parallèle des projets fonctionnels ou techniques.

Ref	Projet et description	Services		Priorité
		Concernés	Responsable	
ORG1	**Identifier les impacts organisationnels, fonctionnels et techniques liés aux nouveaux modes de prise en charge des patients** (ex : suivi au domicile du patient)	Dir. des soins, Directoire, DIM, DSI	A définir	1
ORG2	**Identifier les impacts organisationnels et fonctionnels liés à la dématérialisation de la chaîne de dépense / recette** et préparer la conduite du changement associée	Dir. financière, Dir. logistique, DSI	Dir. financière	1
ORG3	**Formaliser le circuit du professionnel** dans l'optique de l'identification et de la formation des nouveaux entrants et afin de disposer d'un système de gestion des accès et habilitations basé sur annuaire centralisé apte à communiquer avec le RPPS et le ROR	Dir. ressources humaines, DSI	Dir. ressources humaines	2
ORG4	**Revoir et optimiser le circuit de gestion des mouvements des patients,** dans la relation entre les unités de soins et le bureau des entrées, sur la base des	Dir. des soins, Dir. clientèle, DIM	Dir. des soins	2

Ref	Projet et description	Services		Priorité
	possibilités offertes par CPage et Cariatides			
ORG5	**Concevoir et formaliser une politique d'archivage** des données dans l'optique de la mise en œuvre d'une solution d'archivage électronique	Ensemble des directions	Direction	1
ORG6	**Elaborer et organiser les plans de reprise d'activité et procédures dégradées des structures de l'établissement**	Ensemble des directions +DIM	Direction	1

6.3 PROJETS FONCTIONNELS ET TECHNIQUES

Ref	Projet et description	Objectifs	Type de projet	Demandeur(s)	Priorité	Limite de réalisation
Systèmes d'interopérabilité et de partage						
F01	**Poursuivre l'informatisation des échanges d'informations avec les partenaires de l'établissement :** • Mettre en œuvre les interfaces utiles • Poursuivre l'usage du DMP au sein de l'établissement • Déployer l'utilisation de la messagerie sécurisée nationale • Mettre en œuvre le Répertoire Opérationnel des Ressources (ROR)	• Fiabiliser et faciliter les échanges d'informations médicales entre les acteurs de santé • Assurer la coordination des soins • Améliorer le suivi du patient et la mise à jour du DPI	Evolution	Direction des soins	1	
F02	**Mise en œuvre d'une plateforme d'interopérabilité (EAI) :** • Etude des solutions du marché • Consultation • Mise en œuvre de la solution • Migration progressive des flux	• faciliter et sécuriser les échanges internes et externes du SIH. • Répondre aux exigences de productivité, de fiabilité et d'ouverture du SI • Améliorer la supervision et la traçabilité des échanges	Nouveau	Direction des systèmes d'information	1	
F03	**Etude et mise en œuvre de services administratifs en ligne pour les patients/usagers :** • paiement par internet, • rendez-vous en ligne • mise à jour du dossier administratif • …	• Faciliter les démarches administratives des usagers • Simplifier la relation entre le patient et l'hôpital • Permettre au patient d'être acteur de sa prise en charge	Nouveau	Direction de la clientèle, Direction des soins	3	

Ref	Projet et description	Objectifs	Type de projet	Demandeur(s)	Priorité	Limite de réalisation
F04	**Poursuivre le déploiement des outils de télémédecine**	• Limiter les déplacements du patient • Améliorer l'accès à l'expertise	Evolution	Direction des soins	3	
F05	**Améliorer l'usage de l'outil de Gestion Electronique de Document (Ennov) :** • création de vues / recherches de documents spécifiques par métier ou cas d'usage, amélioration du plan de classement, liens depuis les applications métiers (ex : Cariatides) et l'intranet …) • Déploiement de la nouvelle version du logiciel (nouvelle ergonomie)	• Faciliter l'accès aux documents	Evolution	Direction des soins et de la qualité	3	
F06	**Remplacement de la solution TeamAgenda**	• Permettre l'accès aux agendas en mobilité depuis des tablettes ou smartphones • Synchronisation avec d'autres agendas (DPI)	Remplacement	Ensemble des métiers	1	
F07	**Etude d'opportunité de mise en œuvre de nouveaux outils de communication** - Refonte de l'intranet - Affichage dynamique	• Maîtriser la diffusion de l'information dans l'hôpital • Faciliter l'accès à l'information pour les agents	Remplacement / Nouveau	Direction générale, Direction de la communication	3	
F08	**Mise en œuvre de solution de partage de documents de type « DropBox »**	• Faciliter la mise en relation et le partage d'informations entre acteurs internes et externes sur des projets	Nouveau	Ensemble des métiers	2	
F09	**Mise en place d'une démarche d'archivage électronique :**	• Organiser et planifier la conservation efficace, sécurisée et pérenne des	Nouveau	Direction des systèmes	1	

Ref	Projet et description	Objectifs	Type de projet	Demandeur(s)	Priorité	Limite de réalisation
	• Définition et formalisation de la politique d'archivage de l'établissement • Etude et mise en œuvre des solutions techniques et opérationnelles selon les principes et objectifs fixés dans la politique d'archivage	informations stratégiques • Se conformer aux exigences légales et réglementaires de conservation et de restitution des informations • Réduire les coûts de stockage		d'information		
F10	**Mise en place de solutions e-learning** • Définir une organisation pour la de gestion des formations en ligne • Mettre en œuvre des outils de production et de diffusion de formations en ligne	• Faciliter la formation des agents	Evolution	Direction des soins	1	
Systèmes de production et de support aux soins						
F11	**Informatisation de la gestion des lits**	• Optimiser les ressources en lit en fonction de l'activité • Diminuer les temps de recherche de lit • Améliorer l'intégration des demandes de prises en charge en provenance des urgences • Améliorer les conditions d'accueil et de soins	Nouveau	Direction des soins	1	
F12	**Gestion de la présence des patients par les unités de soins depuis Cariatides** • Etude des besoins et définition de l'organisation cible • Adaptation des interfaces concernées • Déploiement sur des unités pilotes avec généralisation	• Disposer d'informations en temps-réel sur la présence des patients dans Cariatides et CPage	Evolution	Direction de la clientèle Direction des soins	2	
	Mise en œuvre d'une solution anti-errance et	• Améliorer la sécurité et l'autonomie	Nouveau	Direction de la	3	

Ref	Projet et description	Objectifs	Type de projet	Demandeur(s)	Priorité	Limite de réalisation
F13	**anti-fugue à l'EHPAD**	des résidents • Améliorer la satisfaction et la confiance des familles		clientèle, Direction des soins		
F14	**Migration vers la nouvelle version de Cariatides (v8)**	• Améliorer les performances et l'usage du DPI • Bénéficier de nouvelles fonctionnalités	Evolution	Direction des soins	1	
F15	**Mise en œuvre du Dossier Pharmaceutique (DP)**	• Sécuriser la dispensation des médicaments en évitant les risques d'interaction entre médicaments et les traitements redondants • Améliorer la coordination des soins entre la ville et l'hôpital	Nouveau	Pharmacie, Direction des soins	2	
F16	**Développement d'outils d'éducation thérapeutique du patient :** • Diffusion d'informations généralisées via le site internet • Veille sur l'usage des nouvelles technologies pour le développement de services personnalisés	• Permettre au patient d'être acteur de sa prise en charge • Améliorer la qualité des soins	Nouveau	Direction des soins	2	
F17	**Mise en œuvre d'outil d'évaluation des séjours en hospitalisation complète** • Etude des besoins • Réaliser une étude de marché ou faire évoluer Cariatides • Mise en oeuvre de la solution retenue	• Faciliter l'évaluation de l'opportunité des prises en charge en hospitalisation complète	Nouveau	Direction des soins	2	
F18	**Remplacement de l'outil de gestion des archives médicales**	• Faciliter les demandes de consultation des archives et leur suivi	Evolution	Pôle médico-	2	

Ref	Projet et description	Objectifs	Type de projet	Demandeur(s)	Priorité	Limite de réalisation
	• Déploiement de la fonctionnalité de gestion des archives dans Cariatides • Reprise des données existantes	• Faire le lien entre le dossier patient et les archives • Faciliter le processus d'élimination des archives		technique		
Systèmes de support (administratif, logistique, qualité						
F19	**Déploiement de la solution de gestion du temps AgileTime** • Déploiement dans des unités pilotes puis généralisation à l'ensemble des services intra et extra-hospitalier • Etudier l'opportunité d'ouvrir l'accès au portail Web AgileTime en extranet pour permettre aux agents d'accéder à leur dossier depuis leur domicile	• Optimiser les plannings de travail • Standardiser et uniformiser les pratiques de planification des temps de présence • Faciliter la gestion des plannings • Se conformer à la législation en vigueur	Nouveau	Direction des ressources humaines, Direction des soins	En cours	
F20	**Déploiement de la version CPage compatible Mac**	• Améliorer l'usage du progiciel	Evolution	Direction des systèmes d'information	1	
F21	**Poursuivre la démarche de dématérialisation de la chaîne de recette et de dépense (PESv2):** • Organisation et mise en œuvre de la dématérialisation des pièces justificatives • Organisation et mise en œuvre de la signature électronique des bordereaux avec au préalable l'étude d'opportunité d'un parapheur électronique • Mise en œuvre de la dématérialisation	• Réduire les délais de paiement • Economie de papier • Mise en conformité réglementaire	Evolution	Direction des finances	1	2017

Ref	Projet et description	Objectifs	Type de projet	Demandeur(s)	Priorité	Limite de réalisation
	des factures entrantes et sortantes (obligatoire au 1er janvier 2017)					
F22	**Prendre en compte les réformes réglementaires à venir sur le domaine des ressources humaines :** - prélèvement à la source, dématérialisation des déclarations, simplification des bulletins de salaire, déclaration sociale nominative (DSN) …	• Mise en conformité réglementaire	Evolution	Direction des ressources humaines	1	
F23	**Déploiement de la nouvelle version de GESFORM (GESFORM Evolution)**	• Bénéficier des nouvelles fonctionnalités	Evolution	Direction des ressources humaines	2	
F24	**Gestion des identités et des droits d'accès au système d'information :** • Définir et mettre en place le circuit du nouvel arrivant pour faciliter la délivrance et la gestion des accès. • Etudier et mettre en œuvre une solution informatisée de gestion des identités et des accès	• Sécuriser les accès au système d'information • Optimiser le processus de gestion des droits d'accès	Nouveau	Direction des ressources humaines Direction des systèmes d'information	2	
Système de gestion de la logistique et des services techniques						
F25	**Mise en œuvre d'une solution mobile de gestion des entrées / sorties de stocks avec douchette :** • Analyse des besoins • Etude des solutions du marché compatibles	• optimiser la gestion des entrées / sorties de stocks • fiabiliser les données • améliorer la productivité	Nouveau	Direction de la logistique	2	

Ref	Projet et description	Objectifs	Type de projet	Demandeur(s)	Priorité	Limite de réalisation
	avec CPage • Réalisation d'une consultation si nécessaire					
F26	**Informatisation de la gestion des expéditions de la blanchisserie :** • Elaboration d'un cahier des charges • Consultation du marché • Mise en œuvre la solution retenue	• optimiser la gestion des expéditions • améliorer la productivité • suivre et mesurer l'activité au quotidien	Nouveau	Direction de la logistique	2	
F27	**Informatisation de la commande des repas :** • Actualisation du cahier des charges réalisé en 2013 • Consultation du marché • Mise en œuvre la solution retenue	• Optimiser le processus de commande des repas • Améliorer la prise en compte des aversions des patients • Garantir le respect de la prescription médicale • Améliorer la traçabilité	Nouveau	Direction de la logistique, Direction des soins	2	
F28	**Mise en œuvre d'une solution de Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur (GMAO) :** • Elaboration d'un cahier des charges en tenant compte des besoins connexes (maintenance des véhicules) • Consultation du marché • Mise en œuvre de la solution retenue	• Optimiser la disponibilité des équipements • Réduire les coûts de maintenance des équipements • Faciliter la planification et le suivi des interventions • Suivre et mesurer l'activité au quotidien •	Nouveau	Direction des services techniques	2	
F28	**Mise en œuvre d'une solution de gestion du parc et des réservations des véhicules** • Elaboration d'un cahier des charges • Consultation du marché	• Faciliter la gestion des demandes de réservation • Optimiser l'exploitation du parc • Maîtriser les coûts	Nouveau	Direction de la logistique	2	

Ref	Projet et description	Objectifs	Type de projet	Demandeur(s)	Priorité	Limite de réalisation
	• Mise en œuvre de la solution retenue	• Faciliter la planification et le suivi des entretiens				
F29	**Modernisation des services d'hôtellerie (TV, téléphone, WIFI, messagerie, …)**	• Améliorer le confort des patients • Permettre au patient de conserver et d'entretenir ses liens affectifs et sociaux tout au long de la durée de son séjour	Evolution	Direction	3	
Systèmes décisionnels						
F30	**Evolution du Système d'Information Décisionnel IM@@G :** • Développement d'un univers et de rapports CPage • Intégration d'un univers Atalante pour l'analyse médico-économique de l'activité MCO	• Disposer des informations nécessaires au pilotage stratégique de l'établissement	Evolution	Ensemble des services administratifs	2	
Système d'information de l'IFSI						
F31	**Poursuite du développement des outils de simulation :** • Consolider les outils actuels • Etendre l'usage des outils de simulation aux professionnels de santé de l'établissement	• Améliorer la formation des professionnels de santé de l'établissement	Evolution	Direction IFSI	2	
F32	**Evolution du site internet vers une plateforme collaborative**	• Faciliter la collaboration et l'échange entre les étudiants et les équipes pédagogiques	Evolution	Direction IFSI	3	

Ref	Projet et description	Objectifs	Type de projet	Demandeur(s)	Priorité	Limite de réalisation
Infrastructure et sécurité du système d'information						
T01	**Mise en œuvre d'une architecture clients légers ou de virtualisation du poste de travail**	• Réduire les coûts de maintenance et d'exploitation des postes • Favoriser la mobilité • Faciliter l'administration du parc informatique	Nouveau	Direction des systèmes d'information	1	
T02	**Déploiement de terminaux mobiles (tablettes) :** • Equipement des services selon les demandes • Mise en œuvre d'une solution de gestion et déploiement de terminaux mobiles (Ipad, Iphone, …)	• Accompagner la mobilité	Nouveau	Direction des systèmes d'information Direction des soins	2	
T03	**Mise en œuvre des équipements informatiques dans le nouvel EHPAD** En fonction des choix de la direction générale : • Etude, consultation du marché, mise en œuvre du matériel • Déménagement des postes de travail et infrastructures retenues		Nouveau	Direction générale	2	
T04	**Renouvellement des serveurs DATACORE**	• Assurer la disponibilité de l'infrastructure en renouvelant le matériel trop ancien.	Renouvellement	Direction des systèmes d'information	1	2016
T05	**Renouvellement des serveurs ESX**	• Assurer la disponibilité de l'infrastructure en renouvelant le matériel trop ancien.	Renouvellement	Direction des systèmes d'information	1	2019

Ref	Projet et description	Objectifs	Type de projet	Demandeur(s)	Priorité	Limite de réalisation
T06	**Renouvellement de l'infrastructure de sauvegarde**	• Assurer la disponibilité de l'infrastructure en renouvelant le matériel trop ancien.	Renouvellement	Direction des systèmes d'information	1	2019
T07	**Extension en serveurs ESX selon les besoins et projets**	• Assurer la disponibilité de l'infrastructure en renouvelant le matériel trop ancien.	Evolution	Direction des systèmes d'information	2	
T08	**Extension de la capacité de stockage selon les besoins / projets**	• Assurer l'accompagnement de l'augmentation des besoins de stockage de l'établissement	Evolution	Direction des systèmes d'information	2	
T09	**Renouvellement du serveur IFSI**	• Remplacer le matériel trop ancien	Renouvellement	Direction des systèmes d'information	1	2018
T10	**Renouvellement du parc informatique de l'IFSI**	• Remplacer le matériel vieillissant	Remplacement	Direction IFSI	1	
T11	**Renouvellement du frontal de sécurité :** • Firewall • Relais de messagerie • Reverse proxy	• Améliorer la sécurité du système d'information • Remplacer le matériel trop ancien	Evolution	Direction des systèmes d'information	1	2016
T12	**Renouvellement de l'infrastructure de communication voix** • Remplacement des serveurs, mise à jour des OS et du logiciel) • Ajout de fonctions : augmentation de la mobilité inter structures, interconnexion des	• Renouveler partiellement le matériel trop ancien (10 ans) en restant sur la technologie actuelle • Disposer de nouvelles fonctionnalités • Favoriser la mobilité	Evolution	Direction des systèmes d'information	1	2016-2020

Ref	Projet et description	Objectifs	Type de projet	Demandeur(s)	Priorité	Limite de réalisation
	auto com					
T13	**Renouvellement de la solution de Protection des Travailleurs Isolés (PTI)**	• Remplacer le matériel trop ancien	Renouvellement	Direction des systèmes d'information	1	2016
T14	**Maintenance de l'infrastructure WIFI**	• Couvrir le remplacement progressif du matériel hors service	Evolution	Direction des systèmes d'information	1	2016-2020
T15	**Renouvellement de l'infrastructure WIFI dans les structures extra hospitalières**	• Fiabiliser les accès au système d'information • Favoriser la mobilité	Remplacement	Direction des systèmes d'information	1	2018-2020
T16	**Consolidation des liens entre le site principal de Rouffach et les structures extra hospitalières** • Etude et mise en œuvre de liaisons dédiées aux flux métiers	• Améliorer les performances d'accès aux applications métiers dans les structures extra hospitalières • Favoriser la mobilité	Evolution	Direction des systèmes d'information	1	2016
T17	**Renouvellement et extension du parc**	• Remplacer le matériel trop ancien	Remplacement Evolution	Direction des systèmes d'information	1	Tous les ans
T18	**Renouvellement des postes du tunnel de la blanchisserie**	• Assurer la disponibilité de l'infrastructure en renouvelant le matériel trop ancien.	Renouvellement	Direction des systèmes d'information	1	2020
T19	**Renouvellement du système de gestion du restaurant du personnel**	• Assurer la disponibilité de l'infrastructure en renouvelant le	Renouvellement	Direction des systèmes	1	2020

Ref	Projet et description	Objectifs	Type de projet	Demandeur(s)	Priorité	Limite de réalisation
		matériel trop ancien.		d'information		
T20	**Renouvellement du système de gestion de l'unité du sommeil (MEDATEC)** • Virtualisation du serveur • Remplacement des PC	• Remplacer le matériel trop ancien	Renouvellement	Direction des systèmes d'information	1	2016
T21	**Poursuite de la démarche de sécurité initiée dans le précédent schéma directeur :** • Sensibilisation des utilisateurs à la sécurité du SI • Organisation de la confidentialité et de la sécurité des données	• Améliorer la sécurité du système d'information	Evolution	Direction	2	
T22	**Test d'intrusion du système d'information par un prestataire mandaté** • Evaluer et corriger les failles de sécurité	• Améliorer la sécurité du système d'information	Nouveau	Direction des systèmes d'information	1	
T23	**Evaluation du niveau de performance et de disponibilité de l'infrastructure réseau**	• Améliorer les performances et la fiabilité de l'infrastructure réseau	Nouveau	Direction des systèmes d'information	1	