



ADJOINT RESPONSABLE FINANCES

Référence : FF-RHFI-XX

Version : 1

Date d'application : 15/12/2022

Page : 1/1

FICHE DE FONCTION

MISSIONS

Le service des finances exerce ses fonctions au sein de la direction des finances et dans le cadre de la direction commune du centre hospitalier de Pfastatt et de l'EHPAD de Soultzmatt.

Il a deux missions principales :

- 1°) la tenue de la comptabilité administrative de l'ordonnateur ;
- 2°) la gestion budgétaire et financière comportant la mise au point des budgets, l'analyse et le suivi de l'exécution des dépenses et recettes, la clôture des comptes et l'élaboration du compte financier.

Le service est composé :

- d'un responsable de service
- d'un adjoint du responsable de service
- de trois gestionnaires

DESCRIPTION DES ACTIVITES

- Contribution à la préparation et l'élaboration de l'EPRD et du PGFP (budgets principal et annexes)
- Assure un certain nombre de suivis : dont le suivi budgétaire et le suivi d'enveloppes spécifiques de type PTSM, CLSM, FIOP, subventions d'investissement et provisions pour immobilisation...
- Produit les rapports infra-annuels et les décisions modificatives en conséquence des suivis d'exploitation et investissements effectués
- Supervision des opérations comptables tout au long de l'exercice (mandatement et recettes diverses)
- Contribution à l'organisation des opérations de clôture des comptes
- Contribution à la communication des données analysées relatives à l'exécution des dépenses et recettes en lien avec les différentes directions
- Production du compte financier et du rapport financier selon les échéances connues des différents budgets, en lien avec le responsable finances et le comptable public
- Réalisation d'études, analyses et diagnostics financiers
- Assurer le suivi de la trésorerie en lien avec le trésor public, et le gestionnaire concerné du service des finances
- Assurer le suivi de la dette et des nouveaux emprunts en lien avec le gestionnaire concerné du service des finances
- Concevoir et mettre en place des outils de contrôle interne (fiabilisation des comptes)
- Aide à la supervision assurée par le responsable du service des finances
- Assurer l'encadrement du service, en concertation avec le responsable des finances

SPECIFICITES ET DIFFICULTES DU POSTE

Savoir-faire techniques et méthodologiques :

- Maîtrise de la comptabilité générale (PCG).
- Maîtrise de la gestion budgétaire et de la comptabilité hospitalière (M21 et M22).
- Maîtrise de l'analyse financière.
- Maîtrise des outils informatiques (Office, BO), connaissance souhaitée des progiciels GEF (Cpage i, SOFI, ANCRE).
- Management d'équipe

Diffusion	Rédacteur	Vérificateurs	Approbateur
Diffusion obligatoire DRH / Resp. RH / Chargé des affaires judiciaires	??	Qualité : Qualiticienne Faisabilité : Directrice de la clientèle Directeur des ressources humaines	Directeur

Savoir-faire comportementaux ou postures/attitudes professionnelles attendues dans le poste :

- Bonne culture d'établissement et du service public hospitalier
- Capacités rédactionnelles
- Loyauté
- Sens des responsabilités
- Discrétion professionnelle
- Organisation – Planification - Anticipation
- Disponibilité
- Diplomatie
- Rigueur et rapidité d'action
- Esprit d'initiative
- Aptitudes relationnelles

POSITIONNEMENT DANS L'INSTITUTION ET RELATIONS EXTERNES

Il est placé sous l'autorité hiérarchique du responsable finances et du directeur adjoint en charge des finances. Il travaille en étroite collaboration avec les directions fonctionnelles, les équipes d'encadrement, les autorités tarifaires et le comptable public.

CRITERES D'EVALUATION

- Entretien de compétences et de formation [PC-RHFI-17](#)
- Support de l'entretien professionnel annuel [EN-RHFI-22](#)