Décision DS-ETAB-10/Version 6
portant délégation de signature et désignation d'ordonnateurs suppléants

Vu le code de la santé publique et notamment ses articles L6143-7 et D6143-33 à D6143-35 ;

Vu le décret n°2005-921 du 2 août 2005 portant statut particulier des gardes et emplois des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 (1°, 2° et 3°) de la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

Vu le décret n°2025-1144 du 27 novembre 2025 portant statut particulier du corps des directeurs d'hôpital ;

Vu l'arrêté de nomination de l'agence régionale de santé Grand Est n° 2026-1603 du 22 mai 2026 désignant Monsieur Lionel TOSI Directeur par intérim

Vu la convention constitutive du groupement hospitalier de territoire de Haute-Alsace signée par l'Établissement le 12 août 2016 ;

Vu la délégation de signature accordée par le directeur de l'établissement support pour les achats de faible montant

Le Directeur par intérim du centre hospitalier de Rouffach donne délégation de signature dans les conditions ci-après définies :

Article 1 : Les délégataires ci-après mentionnés s'engagent à utiliser la délégation qui leur est consentie dans le respect de la réglementation en vigueur et à rendre compte à leur supérieur hiérarchique et au délégant.

Article 2 : En ce qui concerne les délégations de signatures consenties pour les engagements de dépenses, le délégataire s'engage à utiliser la délégation qui lui est consentie dans le respect de la réglementation et dans la limite des crédits de dépense régulièrement ouverts et autorisés.

Dans tous les cas, le cumul des dépenses engagées par gestionnaire se fait dans le respect strict du code de la commande publique sans que le cumul des dépenses pour une même famille de produits ne puisse excéder le montant des seuils de marchés publics.

1 - Direction générale

Monsieur Luc GEOFFROY, directeur adjoint en charge des ressources humaines, des affaires médicales et de la communication, **dispose d'une délégation de signature pour signer, en cas d'absence ou d'empêchement du directeur par intérim, Monsieur Lionel TOSI,** l'ensemble des documents relevant de la direction du Centre Hospitalier de Rouffach ainsi que des établissements composant la direction commune à savoir les Centre Hospitalier de Pfastatt et Maison de retraite de Soultzmatt, en cas d'absence ou d'empêchement de M. Alexis BLIN, directeur délégué pour ce dernier établissement.
La présente délégation ne couvre pas les actes permettant de recourir à l'emprunt.

En cas d'empêchement simultané de Monsieur Lionel TOSI et de Monsieur Luc GEOFFROY, une délégation de signature similaire est donnée à Monsieur Alexis BLIN, directeur adjoint en charge des finances et de la clientèle et directeur délégué de la Maison de retraite de Soultzmatt.

En cas d'empêchement simultané de Monsieur Lionel TOSI, de Monsieur Luc GEOFFROY et de Monsieur Alexis BLIN, une délégation générale de signature similaire est donnée à Monsieur Frédéric GRELLIER, directeur des soins, coordonnateur de la qualité et de la gestion des risques

M. Luc GEOFFROY, directeur adjoint en charge des ressources humaines, des affaires médicales et de la communication ***Signé***

M. Alexis BLIN, directeur adjoint en charge des finances et de la clientèle ***Signé***

M. Frédéric GRELLIER, directeur des soins, coordonnateur de la qualité et de la gestion des risques ***Signé***

2 - Direction de la logistique et des services techniques

Une délégation de signature est donnée à Madame Nadia Ragha, responsable des achats généraux et des affaires logistiques, pour signer :
- Tous actes portant engagement de dépenses et ceux certifiant la matérialité de la liquidation des mêmes dépenses imputées sur les comptes élémentaires gérés par la direction de la logistique, la direction des systèmes d'informations et, en cas d'absence de Monsieur Thierry Belloni, responsable des services techniques, l'ensemble des actes gérés par ce service,
- Les états liquidatifs de recettes,
- Les documents liés à la gestion du temps de travail et ordres de mission des personnels rattachés à la direction de la logistique hors formation.

Une délégation de signature est donnée à Monsieur Olivier Hecht, responsable des services de la restauration, en cas d'absence ou d'empêchement de Mme Nadia Ragha, pour signer :
- Tous actes portant engagement de dépenses et ceux certifiant la matérialité de la liquidation des mêmes dépenses imputées sur les comptes élémentaires gérés par le service restauration
- Les états liquidatifs de recettes,
- Les documents liés à la gestion du temps de travail et ordres de mission des personnels rattachés à son service hors formation.

Une délégation de signature est donnée à :

- Monsieur Matthieu Richert, responsable de la blanchisserie
- Monsieur Joël Wucher, responsable des services généraux

pour signer :
- Les documents liés à la gestion du temps de travail et ordres de mission des personnels rattachés à leur service respectif hors formation.

Une délégation de signature est donnée à Monsieur Thierry Belloni, responsable des services techniques, pour signer, dans la limite de ses attributions, au nom du directeur par intérim du centre hospitalier de Rouffach, l'ensemble des documents de portée interne relevant de son service et en cas d'absence ou d'empêchement de Madame Nadia Ragha, l'ensemble des actes relevant du service de la logistique ainsi que de la direction des systèmes d'informations.
Sont exclus les actes par lesquels le directeur représente et/ou engage l'établissement, spécialement les contrats, conventions, marchés publics.

La délégation porte notamment :
- Sur les actes portant mise en œuvre des engagements de dépenses dans le cadre susvisé et des prévisions inscrites à l'EPRD,
- Sur les autres engagements de dépenses ayant trait aux achats concernant les comptes élémentaires relevant de la direction de la logistique, de la direction des services techniques et de la direction des systèmes d'informations,
- Sur tous actes certifiant la matérialité de la liquidation desdites dépenses,
- Sur les documents liés à la gestion du temps de travail des services techniques,
- Sur les documents courants de gestion des services techniques.

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Thierry Belloni et de Madame Ragha, **Monsieur Didier Kasprzykowski**, responsable maintenance, reprend la même délégation de signature.

Mme Nadia RAGHA, responsable des achats généraux et des affaires logistiques ***Signé***

M. Olivier HECHT, responsable des services de la restauration ***Signé***

M. Matthieu RICHERT, responsable de la blanchisserie ***Signé***

M. Joël WUCHER, responsable des services généraux ***Signé***

M. Thierry BELLONI, responsable des services techniques ***Signé***

M. Didier KASPRZYKOWSKI, responsable maintenance ***Signé***

3 - Direction des ressources humaines

3.1 Actes administratifs

Une délégation de signature est donnée à Monsieur Luc Geoffroy, directeur adjoint en charge des ressources humaines, des affaires médicales et de la communication, pour signer, au nom du directeur par intérim du centre hospitalier de Rouffach, l'ensemble des documents liés à la gestion des ressources humaines et des affaires médicales, notamment ceux relatifs au recueil administratif de la préfecture, internet et affichage, au recrutement, aux sanctions disciplinaires de groupe I, à la carrière des agents.

- A l'exception de ceux ayant trait : aux sanctions disciplinaires de groupe II, III et IV.

En l'absence de Monsieur Luc Geoffroy,

- Une délégation de signature est donnée à Monsieur Damien Monteleone, responsable des ressources humaines et de la formation, pour signer, au nom du directeur par intérim du centre hospitalier de Rouffach, l'ensemble des documents liés à la gestion des ressources humaines, notamment ceux relatifs au recueil administratif de la préfecture, internet et affichage, au recrutement, à la carrière et à la formation des agents.

- A l'exception de ceux ayant trait : aux sanctions disciplinaires.

- Une délégation de signature est donnée à Madame Sevda Karaduman, responsable des affaires médicales et du contrôle de gestion sociale, pour signer au nom du directeur par intérim du centre hospitalier de Rouffach, l'ensemble des documents liés à la gestion des affaires médicales et du contrôle de gestion sociale.

En l'absence de Monsieur Damien Monteleone et de Madame Sevda Karaduman, une délégation de signature est donnée à :

Service des carrières

Mme Caroline Ducrocq
Mme Nathalie Engasser

- Attestation relative à l'activité, au nombre d'heures ou de jours de travail, hors carrière ou cumul d'activité
- Formulaires Caisse d'allocation familiales relatif au temps partiel
- Bordereau de transmission de toute pièce déjà signée par un délégataire supérieur

Service du recrutement et carrière du personnel contractuel

Mme Julie Beck
Mme Amandine Wallez

- Déclaration unique d'embauche
- Demande de casier judiciaire
- Bordereau de transmission de toute pièce déjà signée par un délégataire supérieur
- Attestation relative à l'activité, au nombre d'heures ou de jours de travail, hors carrière ou cumul d'activité
- Accusé de réception des candidatures spontanées

Service gestion du temps de travail

Mme Camille Romann
M. Guy Wittner

- Bordereau de transmission de toute pièce déjà signée par un délégataire supérieur
- Attestation relative à l'activité et au temps de travail (VHM, CET, Congés, RTT …), hors carrière ou cumul d'activité

Service de la paie

Mme Sophie Welty
Mme Mégane Wintzer

- Bordereau de transmission de toute pièce déjà signée par un délégataire supérieur
- Attestation concernant le supplément familial de traitement
- Attestation salariale, notamment dans le cadre de la subrogation
- Attestation salariale relative à l'usage des transports en commun
- Attestation relative à l'activité, au nombre d'heures ou de jours de travail, hors carrière ou cumul d'activité

Service des affaires médicales

Mme Aurélie Enderle
Mme Noémie Lefeuvre

- Bordereau de transmission de toute pièce déjà signée par un délégataire supérieur
- Accusé de réception des candidatures spontanées
- Attestation relative à l'activité, au nombre d'heures ou de jours de travail, hors carrière ou cumul d'activité
- Attestation individuelle de formations suivies ou historique de formations suivies

Service de l'absentéisme

Mme Myriam Cristante
Mme Nosra El Wardi

- Bordereau de transmission de toute pièce déjà signée par un délégataire supérieur
- Attestation relative à l'activité, au nombre d'heures ou de jours de travail, hors carrière ou cumul d'activité

Secrétariat de la direction des ressources humaines

Mme Virginie Ley
Mme Mégane Pennuen
Mme Valérie Hammerer

- Bordereau de transmission de toute pièce déjà signée par un délégataire supérieur
- Attestation relative à l'activité, au nombre d'heures ou de jours de travail, hors carrière ou cumul d'activité
- Accusé de réception des candidatures spontanées
- Attestation d'affiliation à une mutuelle

Service formation

Mme Nadine Gissinger
Mme Héléna Marschall
Mme Valérie Krauss
M. Alain Martin

- Attestation individuelle de formations suivies ou historique de formations suivies
- Convocation aux formations in situ
- Ordre de mission découlant d'une convention de formation déjà signée par un délégataire supérieur
- Demande interne de prestations alimentaires dans le cadre de la formation.

3.2. Actes financiers

Une délégation de signature est donnée à Monsieur Luc Geoffroy, directeur adjoint en charge des ressources humaines, des affaires médicales et de la communication, pour signer, au nom du directeur par intérim du centre hospitalier de Rouffach, l'ensemble des documents liés à la gestion des actes portant engagement de dépenses dans la limite des missions et attributions de la DRH et des prévisions inscrites à l'EPRD, sur tous actes certifiant la matérialité de la liquidation desdites dépenses et des recettes, sur tous actes certifiant la matérialité de la liquidation desdites dépenses et des recettes.

En l'absence de Monsieur Luc Geoffroy :

- Une délégation de signature est donnée à Monsieur Damien Monteleone, responsable des ressources humaines et de la formation, pour signer, au nom du directeur par intérim du centre hospitalier de Rouffach, l'ensemble des documents liés à la gestion des actes portant engagement de dépenses dans la limite des missions et attributions de la DRH et des prévisions inscrites à l'EPRD, sur tous actes certifiant la matérialité de la liquidation desdites dépenses et des recettes, sur tous actes certifiant la matérialité de la liquidation desdites dépenses et des recettes.

- Une délégation de signature est donnée à Madame Sevda Karaduman, responsable des affaires médicales et du contrôle de gestion sociale, pour signer au nom du directeur par intérim du centre hospitalier de Rouffach, l'ensemble des documents liés à la gestion des actes portant engagement de dépenses dans la limite des missions et attributions de la direction des affaires médicales et des prévisions inscrites à l'EPRD, sur tous actes certifiant la matérialité de la liquidation desdites dépenses et des recettes, sur tous actes certifiant la matérialité de la liquidation desdites dépenses et des recettes.

M. Luc GEOFFROY, directeur adjoint en charge des ressources humaines, des affaires médicales et de la communication ***Signé***

M. Damien MONTELEONE, responsable des ressources humaines et de la formation ***Signé***

Mme Sevda KARADUMAN, responsable des affaires médicales et du contrôle de gestion sociale ***Signé***

Mme Caroline DUCROCQ ***Signé***	Mme Nathalie ENGASSER ***Signé***
Mme Julie BECK ***Signé***	Mme Amandine WALLEZ ***Signé***
Mme Camille ROMANN ***Signé***	M. Guy WITTNER ***Signé***
Mme Mégane WINTZER ***Signé***	Mme Sophie WELTY ***Signé***
Mme Noémie LEFEUVRE ***Signé***	Mme Aurélie ENDERLE ***Signé***

Mme Nosra EL WARDI ***Signé***	Mme Myriam CRISTANTE ***Signé***

Mme Valérie HAMMERER ***Signé***	Mme Virginie LEY ***Signé***

Mme Mégane PENNUEN ***Signé***	Mme Nadine GISSINGER ***Signé***

Mme Valérie KRAUSS ***Signé***	Mme Héléna MARSCHALL ***Signé***

M. Alain MARTIN ***Signé***	

4 - Coordination générale des soins

Une délégation de signature est donnée à Monsieur Frédéric Grellier, directeur des soins, pour signer :
- Les décisions d'affectation du personnel paramédical,
- Les ordres de mission relatifs aux déplacements de service du personnel soignant, médico-technique et éducatif, hors formation,
- Les conventions de stage,
- L'attribution des congés annuels de l'ensemble du personnel non médical affecté dans les services de soins, les services médico-sociaux, le plateau technique et le multi-accueil,
- Les autorisations de sorties exceptionnelles de ce même personnel pendant les heures de travail, à l'exception des autorisations d'absence pour événements familiaux, droits syndicaux et mandats électifs,
- Les tableaux de service et plans de travail de ce même personnel,
- Les formulaires CERFA d'avis d'arrêt de travail sécurisé.

En cas d'empêchement de Monsieur Grellier, Madame Thérèse Jud, directrice des soins, coordonnatrice des instituts de formation aide-soignant et en soins infirmiers, reprend la même délégation de signature.

Une délégation de signature est donnée aux cadres
Mme Marie-Cécile Kuballa, cadre de pôle, pôle 2/3
Mme Christine Schoelcher-Dietrich, cadre de pôle, pôle LTD
M. Fausto Venturi, cadre de pôle, pôle 8/9
Mme Lucile Cranney-Dieudonné, faisant fonction de cadre de pôle, pôle PEA et pôle médico-technique
Mme Sabine Minéo, cadre de pôle, pôle médico-social
Mme Pascale Brahmia, responsable multi-accueil « Les Cigogneaux »

Pôle 2/3
M. Didier Zagula, cadre de santé
Mme Laure Guth, cadre de santé
M. Bruno Pfendler, faisant fonction de cadre de santé
M. Jean-Marie Klakosz, cadre de santé
M. Laurent Thibaulot, cadre de santé
Mme Justine Orsal, cadre de santé
Mme Claudine Weber, cadre de santé

Pôle LTD
M. Fabrice Benoit, cadre de santé
M. Eric Schamberger, cadre de santé
Mme Alexandra Netzer, cadre de santé
M. Boris Guirand, cadre de santé
M. Alain Marti, cadre de santé
Mme Pauline Cronauer, cadre de santé
M. Damien Allain, cadre de santé

Pôle 8/9
Mme Estelle Malibas, cadre de santé
Mme Vanessa Quirin, cadre de santé
Mme Alexandra Muller, cadre de santé
M. Jean Tugler, cadre de santé
Mme Véronique Gwinner, cadre de santé
Mme Anaïs Gabriel, cadre de santé
Mme Aurélie Marais, faisant fonction de cadre de santé
Mme Judith Vernier, cadre de santé
M. Thomas Thiam, cadre de santé
Mme Marion Naegel, faisant fonction de cadre de santé

PEA
Mme Magali Metenier, cadre de santé
Mme Estelle Blazy, cadre de santé
Mme Audrey Naegelen, cadre de santé
M. Vincent Meunier, cadre socio-éducatif

Pôle médico-social
Mme Laetitia Bonnouvriée, cadre de santé
M. Jean-Philippe Studer, faisant fonction de cadre de santé

Maison Saint-Jacques
Mme Julie Baumann, cadre de santé, EHPAD 1
M. Pierre Koehl, cadre de santé, EHPAD 2

Pôle médico-technique et activités transversales
Mme Monique Steffan, cadre de santé
Mme Béatrice Chaigne, cadre de santé

- Pour l'attribution des congés annuels de l'ensemble du personnel non médical affecté dans les services de soins, les services médico-sociaux (Maison St Jacques, maison d'accueil spécialisée et foyer d'accueil médicalisé), le plateau technique, le multi-accueil « Les Cigogneaux », le centre d'animation, l'équipe inter-établissements d'hygiène hospitalière,

- Pour les autorisations de sorties exceptionnelles du personnel non médical des services de soins, social et médico-social pendant les heures de travail, à l'exception des autorisations d'absence pour événements familiaux, droits syndicaux et mandats électifs, et pour signer les tableaux de service et plans de travail du personnel non médical des services de soins, du multi-accueil « Les Cigogneaux », les services médicaux-sociaux (Maison St Jacques, maison d'accueil spécialisée et foyer d'accueil médicalisé), du centre d'animation, et de l'équipe inter-établissements d'hygiène hospitalière.

Délégation de signature est donnée à Madame Pascale Brahmia, responsable de la crèche les Cigogneaux, pour signer les contrats d'accueil et les comptes-rendus des commissions d'admissions.

Une délégation de signature est donnée à
M. Arnaud Bachmann, infirmier régulateur de l'activité de soins

M. Francis Grunenberger, infirmier régulateur de l'activité de soins
M. Nicolas Heck, infirmier régulateur de l'activité de soins
Mme Joëlle Wurcker, infirmière régulatrice de l'activité de soins
Mme Laurence Kroepfle, infirmière régulatrice de l'activité de soins
Mme Luana Picco, infirmière régulatrice de l'activité de soins

affectés au bureau du service infirmier en ce qui concerne les ordres de mission relatifs aux activités psycho-socio-thérapeutiques, pour les déplacements de service (recherche de patients) et ceux pour l'utilisation des voitures de secteur, pour les autorisations de sorties exceptionnelles du personnel non médical des services de soins, social et médico-social pendant les heures de travail, à l'exception des autorisations d'absence pour événements familiaux, droits syndicaux et mandats électifs. Délégation de ma signature est également donnée pour signer les certificats de transport de corps avant mise en bière ainsi que la feuille de décès (Réf GED - EN-HOSP-02), les transmissions d'information et les saisines ainsi que les notifications d'ordonnances du juge des libertés et de la détention.

M. Frédéric GRELLIER, directeur des soins, coordonnateur de la qualité et de la gestion des risques ***Signé***

Mme Thérèse JUD, directrice des soins, coordonnatrice des instituts de formation aide-soignant et en soins infirmiers ***Signé***

Mme Marie-Cécile KUBALLA Cadre du pôle 2/3 ***Signé***	Mme Christine SCHOELCHER-DIETRICH Cadre du pôle LTD ***Signé***
M. Fausto VENTURI Cadre de pôle 8/9 ***Signé***	Mme Lucille CRANNEY-DIEUDONNE FF Cadre du pôle PEA et PMT ***Signé***
Mme Sabine MINEO Cadre du pôle médico-social ***Signé***	Mme Pascale BRAHMIA Responsable du multi-accueil les Cigogneaux ***Signé***
M. Didier ZAGULA Cadre de santé ***Signé***	Mme Laure GUTH Cadre de santé ***Signé***
M. Bruno PFENDLER FF Cadre de santé ***Signé***	M. Jean-Marie KLAKOSZ Cadre de santé ***Signé***
M. Laurent THIBAULOT Cadre de santé ***Signé***	Mme Justine ORSAL Cadre de santé ***Signé***

Mme Claudine WEBER Cadre de santé ***Signé***	M. Fabrice BENOIT Cadre de santé ***Signé***
M. Eric SCHAMBERGER Cadre de santé ***Signé***	Mme Alexandra NETZER Cadre de santé ***Signé***
M. Boris GUIRAND Cadre de santé ***Signé***	M. Alain MARTI Cadre de santé ***Signé***
Mme Pauline CRONAUER Cadre de santé ***Signé***	M. Damien ALLAIN Cadre de santé ***Signé***
Mme Estelle MALIBAS Cadre de santé ***Signé***	Mme Vanessa QUIRIN Cadre de santé ***Signé***
Mme Alexandra MULLER Cadre de santé ***Signé***	M. Jean TUGLER Cadre de santé ***Signé***
Mme Véronique GWINNER Cadre de santé ***Signé***	Mme Anaïs GABRIEL Cadre de santé ***Signé***
Mme Aurélie MARAIS FF Cadre de santé ***Signé***	Mme Judith VERNIER Cadre de santé ***Signé***
M. Thomas THIAM Cadre de santé ***Signé***	Mme Marion NAEGEL FF Cadre de santé ***Signé***
Mme Magali METENIER Cadre de santé ***Signé***	Mme Estelle BLAZY Cadre de santé ***Signé***
Mme Audrey NAEGELEN Cadre de santé ***Signé***	M. Vincent MEUNIER Cadre socio-éducatif ***Signé***
Mme Laetitia BONNOUVRIEE Cadre de santé ***Signé***	M. Jean-Philippe STUDER FF Cadre de santé ***Signé***

Mme Julie BAUMANN Cadre de santé ***Signé***	M. Pierre KOEHL Cadre de santé ***Signé***
Mme Monique STEFFAN Cadre de santé ***Signé***	Mme Béatrice CHAIGNE Cadre de santé ***Signé***
M. Arnaud BACHMANN Infirmier régulateur de l'activité de soins ***Signé***	M. Francis GRUNENBERGER Infirmier régulateur de l'activité de soins ***Signé***
M. Nicolas HECK Infirmier régulateur de l'activité de soins ***Signé***	Mme Joëlle WURCKER Infirmière régulatrice de l'activité de soins ***Signé***
Mme Laurence KROEPFLE Infirmière régulatrice de l'activité de soins ***Signé***	Mme Luana PICCO Infirmière régulatrice de l'activité de soins ***Signé***

5 - Institut de formation aux soins infirmiers et institut de formation des aides-soignants

Une délégation de signature est donnée à Madame Thérèse Jud, directrice des soins, coordonnatrice des instituts de formation aide-soignant et en soins infirmiers, pour signer :
- Les documents de gestion courante des deux instituts,
- Les documents liés à la gestion du temps de travail des agents des instituts,
- Les documents concernant l'organisation de la scolarité des étudiants, notamment les conventions de stage, les demandes de financement des études.

En cas d'empêchement de Madame Thérèse Jud, Madame Régine Baumeister, cadre supérieur de santé, reprend la même délégation de signature.

En cas d'empêchement de Madame Jud et de Madame Baumeister, Monsieur Frédéric Grellier, coordonnateur général des soins, reprend la même délégation de signature.

Mme Thérèse JUD, directrice des soins, coordonnatrice des instituts de formation aide-soignant et en soins infirmiers ***Signé***

Mme Régine BAUMEISTER, cadre supérieur de santé ***Signé***

M. Frédéric GRELLIER, directeur des soins, coordonnateur de la qualité et de la gestion des risques ***Signé***

6 - Direction des finances et de la clientèle

6.1. Service des finances

Une délégation de signature est donnée à Monsieur Alexis Blin, directeur adjoint en charge des finances et de la clientèle, pour signer tous les documents relevant de la fonction d'ordonnateur à l'exclusion des états financiers communiqués aux autorités de contrôle (état prévisionnel des recettes et des dépenses, décisions modificatives, compte financier, virements de crédits entre comptes) et l'ensemble des documents liés à la gestion courante du service des finances, notamment la gestion du temps de travail des personnels, les ordres de mission hors formation.

En cas d'empêchement de Monsieur Alexis Blin, Madame Barbara Schneider, responsable du service des finances, reprend la même délégation de signature.

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Alexis Blin et de Madame Schneider, Madame Aurore Flesch, contrôleuse de gestion, reprend la même délégation de signature.

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Alexis Blin et de Madame Schneider et de Madame Aurore Flesch, Madame Peggy Comte, responsable adjointe du service des finances et gestion du patrimoine, reprend la même délégation de signature.

6.2. Service de la clientèle

Une délégation de signature est donnée à Monsieur Alexis Blin, directeur adjoint en charge des finances et de la clientèle, pour signer, au nom du directeur par intérim du centre hospitalier de Rouffach, l'ensemble des documents liés au fonctionnement de son service, notamment l'ensemble des actes entourant les soins sans consentement et les actes portant liquidation et émission des titres de recettes hospitalières.

La délégation porte en outre :
- Sur tous actes portant engagement de dépenses dans la limite des prévisions inscrites à l'EPRD et des missions et attributions de la direction de la clientèle,
- Sur tous actes certifiant la matérialité de la liquidation desdites dépenses.

Une délégation de signature est donnée à Madame Edith Schmitt, responsable du service des admissions, de la facturation et de la clientèle, pour signer :
- Les documents liés à la gestion du temps de travail et les ordres de mission du service des admissions et du service de protection juridique des majeurs, hors formation,
- Les demandes de soins psychiatriques lorsque le tiers demandeur ne sait pas lire et écrire,
- Les certificats de présence, d'hospitalisation, les transmissions de certificats médicaux, les décisions liées aux admissions,
- Les décisions relatives aux soins sans consentement,
- Les autorisations de sortie de courte durée,
- Les saisines du juge des libertés et de la détention (JLD) ainsi que les notifications d'ordonnance du JLD,
- Les dépôts de plainte au nom du centre hospitalier de Rouffach,
- Les actes portant liquidation et émission des titres de recettes hospitalières, ainsi que les bordereaux d'émission de titres de recettes relevant du champ du bureau des admissions,

- Les actes portant engagement de dépenses dans la limite des missions et attributions du service des admissions et des prévisions inscrites à l'EPRD,
- Tous actes certifiant la matérialité de la liquidation desdites dépenses.

Une délégation de signature est donnée à :
Mme Karine Bertsch
Mme Sandra Kerlé
Mme Oriane Dreyer
- Pour signer les autorisations de sortie de courte durée
- Pour signer les transmissions d'information, les saisines ainsi que les notifications d'ordonnances du juge des libertés et de la détention
- Pour signer les certificats de présence, d'hospitalisation, les transmissions de certificats médicaux, à l'exception des décisions prises dans le cadre des mesures de soins psychiatriques sans consentement prévues par le code de la santé publique

Madame Nathalie Freund-Nardella
Madame Delphine Cretois
Madame Martine Schwaller
Madame Joëlle Floréani
Mme Céline Debellis
Madame Carine Ambiehl
Pour signer :
- Les certificats de présence, d'hospitalisation ou d'hébergement, les transmissions de certificats médicaux, à l'exception des décisions prises dans le cadre des mesures de soins psychiatriques sans consentement prévues par le code de la santé publique ;

Une délégation de signature est donnée aux directeurs participant à la permanence de la direction à savoir Monsieur Alexis Blin, Monsieur Luc Geoffroy, Monsieur Frédéric Grellier pour signer l'ensemble des documents liés aux hospitalisations et notamment les décisions relatives aux soins sans consentement et les dépôts de plainte.

6.3. Service social

Une délégation de signature est donnée à Mme Emmanuelle Sturm, cadre supérieure socio-éducative, pour signer les documents liés à la gestion du temps de travail, l'attribution des congés annuels et les ordres de mission du personnel du service social, hors formation.

M. Alexis BLIN, directeur adjoint en charge des finances et de la clientèle ***Signé***

M. Frédéric GRELLIER, directeur des soins, coordonnateur de la qualité et de la gestion des risques ***Signé***

M. Luc GEOFFROY, directeur adjoint en charge des ressources humaines, des affaires médicales et de la communication ***Signé***

Mme Barbara SCHNEIDER, responsable du service des finances ***Signé***

Mme Aurore FLESCH, contrôleuse de gestion ***Signé***

Mme Peggy COMTE, responsable ajointe du service des finances ***Signé***

Mme Edith SCHMITT, responsable du service des admissions, de la facturation et de la clientèle ***Signé***

Mme Emmanuelle STURM, cadre supérieure socio-éducative ***Signé***

Mme Karine BERTSCH ***Signé***	Mme Sandra KERLE ***Signé***

Mme Oriane DREYER ***Signé***	Mme Nathalie FREUND-NARDELLA ***Signé***

Mme Delphine CRETOIS ***Signé***	Mme Martine SCHWALLER ***Signé***

Mme Joëlle FLOREANI ***Signé***	Mme Céline DEBELLIS ***Signé***

Mme Carine AMBIEHL ***Signé***	

7 - Pharmacie

Une délégation de signature est donnée à Madame Marie Fizesan, praticien hospitalier, chef du pôle médico-technique, pour signer :
- Tous actes portant engagement de dépenses dans la limite des missions et attributions de la pharmacie et des prévisions inscrites à l'EPRD
- Tous actes certifiant la matérialité de la liquidation desdites dépenses.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Marie Fizesan, Madame Christelle Weisse, praticien hospitalier, reprend la même délégation.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Marie Fizesan et de Madame Christelle Weisse, Madame Amélie Rousseau-Voisin, praticien hospitalier, reprend la même délégation.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Marie Fizesan, de Madame Christelle Weisse, de Madame Amélie Rousseau-Voisin, Monsieur Nicolas Ehrhard, praticien hospitalier, reprend la même délégation.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Marie Fizesan, de Madame Christelle Weisse, de Madame Amélie Rousseau-Voisin, de Monsieur Nicolas Ehrhard, M. Charles Grapinet, praticien hospitalier, reprend la même délégation.

Ces délégations s'exercent dans le respect du code des marchés publics et des engagements de l'établissement au sein du groupement d'achat régional de la pharmacie.

Mme Marie FIZESAN ***Signé***
Mme Christelle WEISSE ***Signé***
Mme Amélie ROUSSEAU-VOSIN ***Signé***
M. Nicolas EHRHARD ***Signé***
M. Charles GRAPINET ***Signé***

8. Action territoriale

Madame Alice Tron de Bouchony, responsable de l'action territoriale, a délégation de signature dans ce domaine.

Délégation de signature est donnée à Madame Alice Tron de Bouchony pour tous les documents de gestion du temps des personnels dont elle assure l'encadrement.

Mme Alice TRON DE BOUCHONY ***Signé***

Les autres dispositions de la présente délégation demeurent inchangées.

9. Dépôt de plainte

Mme Gwladys Bordin, chargée des coordinations et affaires juridiques, a délégation de signature pour déposer plainte au nom et pour le compte du Centre Hospitalier de Rouffach auprès de toute gendarmerie ou tout commissariat chargé d'accueillir un tel dépôt.

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Gwladys Bordin, délégation de signature similaire est donnée à M. Yann Flambard.

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Gwladys Bordin et de M. Yann Flambard, délégation de signature similaire est donnée à Mme Edith Schmitt, responsable du service des admissions, de la facturation et de la clientèle,

Mme Gwladys BORDIN ***Signé***

M. Yann FLAMBARD ***Signé***

Mme Edith SCHMITT ***Signé***

10. Notification

Les délégations mentionnées dans la présente décision sont notifiées aux personnes délégataires. Elles sont publiées par tous moyens au sein du Centre Hospitalier de Rouffach, communiquées au conseil de surveillance et transmises au comptable public.

11. Date d'effet

La présente décision DS-ETAB-10/Version 6 abroge et remplace la décision DS-ETAB-10/Version 5 du 28 mai 2026. Elle prend effet à compter du 25 juillet 2026.

Fait à Rouffach, le 23 juillet 2026

Le directeur par intérim,

Signé

Lionel TOSI